



## Phụ lục II

# QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC TỔ CHỨC CHUYÊN GIA AN TOÀN SINH HỌC

*Thêm theo Nghị định số 43 /2026/NĐ-CP*

*Ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ)*

## Mục 1

### QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC

#### Điều 1. Hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc, dân chủ, khách quan; chịu trách nhiệm cá nhân về tính khoa học, tính chính xác đối với những ý kiến nhận xét, đánh giá độc lập và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của Hội đồng.

2. Phiên họp Hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt). Hội đồng họp ít nhất hai phiên.

3. Ngoài những điều kiện chung quy định tại khoản 1 và 2 của Điều này, phiên họp thứ hai của Hội đồng chỉ được tiến hành khi: có mặt Thư ký hội đồng và Thư ký hành chính; 02 ủy viên phản biện; ý kiến nhận xét bằng văn bản của các chuyên gia phản biện độc lập (nếu có).

4. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể yêu cầu cơ quan thường trực mời đại diện Tổ chức đăng ký tham dự phiên họp để cung cấp bổ sung thông tin, trả lời các câu hỏi chất vấn của các thành viên Hội đồng hoặc ý kiến của công chúng.

#### Điều 2. Nội dung, trình tự các phiên họp Hội đồng

##### 1. Phiên họp thứ nhất:

a) Thư ký hành chính (là đại diện của cơ quan thường trực, Bộ Nông nghiệp và Môi trường) giới thiệu đại biểu, tuyên bố lý do phiên họp và báo cáo tóm tắt về tính hợp lệ của hồ sơ;

b) Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp, phân công 01 Thư ký hội đồng và 02 thành viên phản biện hồ sơ. Trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể kiến nghị bổ sung từ 2 - 3 chuyên gia phản biện độc lập là các nhà khoa học có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan;

c) Hội đồng bầu ban kiểm phiếu, gồm 03 thành viên là ủy viên Hội đồng, trong đó có 01 Trưởng ban;

d) Hội đồng thống nhất thời gian phiên họp thứ hai và kế hoạch làm việc.

## 2. Phiên họp thứ hai:

a) Thư ký hành chính đọc báo cáo tổng hợp ý kiến công chúng về các hồ sơ đăng ký và nhận xét của chuyên gia phân biện độc lập theo Mẫu số 20 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định này (nếu có);

b) Ủy viên của Hội đồng nhận xét hồ sơ đăng ký theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Quy chế này;

c) Hội đồng trao đổi, thảo luận về hồ sơ đăng ký theo các yêu cầu quy định tại Thông tư này;

d) Hội đồng bỏ phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quy chế này;

đ) Ban kiểm phiếu tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm phiếu;

e) Hồ sơ đăng ký đạt yêu cầu là hồ sơ đạt ít nhất  $\frac{3}{4}$  (ba phần tư) số phiếu đánh giá “đạt yêu cầu” của thành viên Hội đồng tham dự phiên họp;

g) Hội đồng thảo luận, kết luận và kiến nghị những điểm bổ sung, sửa đổi cần thiết về những nội dung đã nêu trong hồ sơ (nếu có) và thông qua.

3. Ngoài hai phiên họp nêu trên, Hội đồng có thể kiến nghị với Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường tổ chức các cuộc họp đột xuất và các hoạt động khác để phục vụ trực tiếp công việc thẩm định.

4. Trên cơ sở biên bản các phiên họp, Thư ký hội đồng hoàn thiện báo cáo tổng kết đối với từng hồ sơ đánh giá và ý kiến kết luận tư vấn cho Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc xem xét, cấp Giấy phép khảo nghiệm, Giấy chứng nhận an toàn sinh học hoặc Giấy chứng nhận sinh vật biến đổi gen đủ điều kiện sử dụng trong sản xuất khép kín theo Mẫu số 06, 23 hoặc 35 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định này.

5. Trong trường hợp thu hồi Giấy phép khảo nghiệm, Giấy chứng nhận an toàn sinh học, hoặc Giấy chứng nhận sinh vật biến đổi gen đủ điều kiện sử dụng trong sản xuất khép kín, Hội đồng họp xem xét từng trường hợp cụ thể căn cứ trên hồ sơ và có ý kiến tư vấn cho Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc thu hồi các giấy nêu trên.

## **Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Nghiên cứu hồ sơ đăng ký cấp, thu hồi Giấy phép khảo nghiệm, Giấy chứng nhận an toàn sinh học hoặc Giấy chứng nhận sinh vật biến đổi gen đủ điều kiện sử dụng trong sản xuất khép kín, và các tài liệu liên quan do Bộ Nông nghiệp và Môi trường cung cấp.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng trong quá trình thẩm định hồ sơ; có ý kiến nhận xét bằng văn bản theo mẫu quy định tại Thông tư này và các ý kiến nhận xét khác theo đề nghị của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

3. Quản lý các tài liệu được cung cấp, đảm bảo không thất thoát, không chuyển thông tin cho bên thứ ba và nộp lại các tài liệu này theo yêu cầu của Bộ Nông nghiệp và Môi trường sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Đánh giá, thẩm định hồ sơ một cách khách quan, độc lập, trên cơ sở khoa học và sẵn sàng trao đổi với cộng đồng về những ý kiến đánh giá khoa học của mình.

5. Được hưởng thù lao theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **Mục 2**

### **QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHUYÊN GIA**

#### **Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Tổ chuyên gia**

1. Tổ chuyên gia gồm có ít nhất 03 thành viên là các chuyên gia có đủ trình độ chuyên môn và kinh nghiệm liên quan đến hồ sơ đăng ký.

Chi phí cho hoạt động của Tổ chuyên gia thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Tổ chuyên gia tiến hành các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật cho Hội đồng trong quá trình thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận an toàn sinh học, bao gồm: nghiên cứu hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận, an toàn sinh học; đề xuất nội dung trả lời ý kiến công chúng; hoàn thiện bản tổng hợp ý kiến của Tổ chuyên gia thông qua các phiên họp chuyên đề.

3. Trách nhiệm của các thành viên Tổ chuyên gia:

a) Nghiên cứu và tư vấn kỹ thuật cho Hội đồng về hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận an toàn sinh học theo Mẫu số 03 quy định tại Quy chế này;

b) Trong trường hợp cần thiết, đề nghị cơ quan tiếp nhận hồ sơ yêu cầu tổ chức, cá nhân đăng ký cung cấp bổ sung các tài liệu cần thiết phục vụ cho hoạt động hỗ trợ kỹ thuật;

c) Nộp lại toàn bộ hồ sơ, tài liệu được cung cấp cho Cơ quan thường trực thẩm định sau khi hoàn thành nhiệm vụ; không cung cấp thông tin về kết quả nhận xét cũng như thông tin về hồ sơ cho bên thứ ba, không sử dụng kết quả nhận xét trái quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

**BẢN NHẬN XÉT VỀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ .....**  
**DÀNH CHO THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC**

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC                      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ....

**BẢN NHẬN XÉT**  
**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ .....**

**I. Thông tin chung về hồ sơ**

1. Tên tổ chức (cá nhân) đăng ký:
2. Tên sinh vật biến đổi gen:
  - Tên thông thường:
  - Tên khoa học:
  - Sự kiện chuyển gen:
  - Mục đích sử dụng sinh vật biến đổi gen:
  - Mã nhận diện duy nhất (nếu có):
3. Mã số hồ sơ:

**II. Thông tin về thành viên Hội đồng an toàn sinh học**

1. Họ và tên (*chức danh khoa học, học hàm, học vị*):
2. Cơ quan công tác:
3. Chức vụ:

**III. Nội dung đánh giá**

1. Đánh giá hồ sơ:

Tính đầy đủ các nội dung theo quy định của Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày      tháng      năm 2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

2. Báo cáo đánh giá rủi ro và các tài liệu kèm theo

Phân tích tính khoa học, logic, đầy đủ về việc xác định nguy cơ, khả năng xảy ra nguy cơ, hậu quả xảy ra nguy cơ và kết luận về rủi ro, biện pháp quản lý rủi ro của cây trồng biến đổi gen.

#### **IV. Kết luận**

##### 1. Kết luận

a) Thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung

b) Thông qua phải chỉnh sửa, bổ sung

c) Không thông qua

Nếu chọn mục b đề nghị xác định rõ những nội dung nào cần phải chỉnh sửa, bổ sung.

##### 2. Khuyến nghị

Các yêu cầu cụ thể để bảo đảm an toàn sinh học trong quá trình sử dụng sinh vật biến đổi gen.

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ  
CẤP .....**  
**DÀNH CHO THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC**

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG  
HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ  
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CẤP .....**

**I. Thông tin chung về hồ sơ**

1. Tên tổ chức (cá nhân) đăng ký:
2. Tên sinh vật biến đổi gen:
  - Tên thông thường:
  - Tên khoa học:
  - Sự kiện chuyển gen:
  - Mục đích sử dụng sinh vật biến đổi gen:
  - Mã nhận diện duy nhất (nếu có):
3. Mã số hồ sơ:

**II. Thông tin về thành viên Hội đồng an toàn sinh học**

1. Họ và tên (*chức danh khoa học, học vị*):
2. Cơ quan công tác:
3. Chức vụ:

**III. Kết luận**

1. Kết luận
  - a) Thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung
  - b) Thông qua phải chỉnh sửa, bổ sung
  - c) Không thông qua

Nếu chọn mục b đề nghị xác định rõ những nội dung nào cần phải chỉnh sửa, bổ sung.

**2. Khuyến nghị**

Các yêu cầu cụ thể để bảo đảm an toàn sinh học trong quá trình sử dụng sinh vật biến đổi gen.

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**MẪU PHIẾU NHẬN XÉT CỦA TỔ CHUYÊN GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm .....*

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA TỔ CHUYÊN GIA****I. Thông tin chung về hồ sơ**

1. Tên tổ chức (cá nhân) đăng ký:
2. Tên sinh vật biến đổi gen:
  - Tên thông thường:
  - Tên khoa học:
  - Sự kiện chuyển gen:
  - Mục đích sử dụng sinh vật biến đổi gen:
  - Mã nhận diện duy nhất (nếu có):
3. Mã số hồ sơ:

**II. Chuyên gia nhận xét**

1. Họ và tên chuyên gia (chức danh khoa học, học vị):
2. Cơ quan công tác:
3. Chức vụ:
4. Chuyên gia nhận Hồ sơ đăng ký: ngày... tháng... năm 20..

**III. Đánh giá chi tiết**

1. Nhận xét nội dung báo cáo đánh giá rủi ro và tài liệu kèm theo

Nhận xét nội dung của báo cáo đánh giá rủi ro trên cơ sở phân tích tính khoa học, logic, đầy đủ về việc xác định nguy cơ, khả năng xảy ra nguy cơ, hậu quả xảy ra nguy cơ và kết luận về rủi ro, biện pháp quản lý rủi ro của sinh vật biến đổi gen.

2. Đề xuất nội dung trả lời ý kiến của công chúng (nếu có)

**IV. Kết luận**

1. Về nội dung báo cáo đánh giá rủi ro và tài liệu kèm theo
  - Liệt kê nội dung đạt yêu cầu:
  - Liệt kê nội dung chưa đạt yêu cầu:
  - Ý kiến khác.

## 2. Về tính an toàn của sinh vật biến đổi gen

- a) An toàn đối với môi trường và đa dạng sinh học
- b) An toàn đối với môi trường và đa dạng sinh học trong một số điều kiện cụ thể
- c) Không an toàn

Nếu chọn mục b đề nghị xác định rõ những điều kiện cụ thể.

**NGƯỜI NHẬN XÉT**  
*(Ký ghi rõ họ tên)*



**MẪU BIÊN BẢN HỌP CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC**

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG  
HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG AN TOÀN SINH HỌC****I. Những thông tin chung**

1. Tên tổ chức, cá nhân đăng ký:
2. Tên sinh vật biến đổi gen:
  - Tên thông thường:
  - Tên khoa học:
  - Tên thương mại:
  - Sự kiện chuyển gen:
  - Mã nhận diện duy nhất (nếu có):
3. Tính trạng của gen chuyển:.....
4. Quyết định thành lập Hội đồng: số /QĐ-BNNMT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Hội đồng an toàn sinh học.

**II. Nội dung phiên họp**

1. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:
 

.....
2. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: ...../.....  
Vắng mặt: ..... người, gồm các thành viên:
 

.....
3. Khách mời tham dự phiên họp:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác</b>
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

#### 4. Nội dung làm việc:

- Hội đồng đã trao đổi, thảo luận và đánh giá hồ sơ theo các tiêu chí đã quy định tại căn cứ Nghị định số .../.../ND-CP ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

- Hội đồng bỏ phiếu đánh giá hồ sơ

### III. Kết luận của Hội đồng

Kết quả kiểm phiếu:

- Số phiếu đánh giá hồ sơ: Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa, bổ sung:

- Số phiếu đánh giá hồ sơ: Đạt yêu cầu với điều kiện chỉnh sửa, bổ sung:

- Số phiếu đánh giá hồ sơ: Không đạt yêu cầu:

- Số phiếu đề nghị cấp .....

- Số phiếu đề nghị không cấp .....

### IV. Kiến nghị của Hội đồng

Căn cứ phiếu đánh giá và kết quả kiểm phiếu, Hội đồng an toàn sinh học đề nghị Bộ NN&MT cấp (hoặc không cấp) Giấy .....đối với .....cho tổ chức/cá nhân:.....

*Kiến nghị các điều kiện được cấp ..... đối với tổ chức/cá nhân đăng ký (nếu có).*

*Trường hợp kiến nghị không cấp ..... ghi rõ lý do.*

### V. Những nội dung cần sửa đổi bổ sung trong hồ sơ:

.....  
 .....  
 .....

### VI. Những lưu ý khác trong việc hoàn thiện hồ sơ (nếu có):

.....  
 .....  
 .....

**THƯ KÝ**  
 (Họ, tên và chữ ký)

**CHỦ TỊCH**  
 (Họ, tên và chữ ký)



### Phụ lục III

## ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN THỰC PHẨM, THỨC ĂN CHĂN NUÔI BIẾN ĐỔI GEN

Kèm theo Nghị định số 43/2026/NĐ-CP

ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ)

### Điều 1. Tổ chức của Hội đồng

1. Hội đồng do Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường ra quyết định thành lập để tư vấn cho Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường xem xét cấp, thu hồi Giấy xác nhận.

2. Hội đồng có 11 thành viên, gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch, thư ký là đại diện của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; đại diện các Bộ: Công Thương, Khoa học và Công nghệ, Y tế và một số chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn liên quan.

3. Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành

### Điều 2. Hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc, dân chủ, khách quan; chịu trách nhiệm cá nhân về tính khoa học, tính chính xác đối với những ý kiến nhận xét, đánh giá độc lập và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của Hội đồng.

2. Phiên họp Hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó chủ tịch Hội đồng (trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt). Hội đồng họp ít nhất hai phiên.

3. Ngoài những điều kiện chung quy định tại khoản 1 và 2 của Điều này, phiên họp thứ hai của Hội đồng chỉ được tiến hành khi: có mặt Thư ký hội đồng và Thư ký hành chính; 02 ủy viên phản biện; ý kiến nhận xét bằng văn bản của các chuyên gia phản biện độc lập (nếu có).

4. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể yêu cầu Cơ quan chuyên môn trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường mời đại diện tổ chức, cá nhân đăng ký tham dự phiên họp để cung cấp bổ sung thông tin, trả lời các câu hỏi chất vấn của các thành viên Hội đồng hoặc ý kiến của công chúng.

### Điều 3. Nội dung, trình tự các phiên họp Hội đồng

1. Phiên họp thứ nhất:

a) Thư ký hành chính (là đại diện của Cơ quan chuyên môn trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường) giới thiệu đại biểu, tuyên bố lý do phiên họp và báo cáo tóm tắt về tính hợp lệ của hồ sơ;

b) Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp, phân công 01 (một) Thư ký hội đồng và 02 (hai) thành viên phản biện hồ sơ. Trường hợp cần thiết, Hội đồng có

thể kiến nghị bổ sung từ 2-3 chuyên gia phản biện độc lập là các nhà khoa học có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan;

c) Hội đồng bầu ban kiểm phiếu, gồm 03 (ba) thành viên là ủy viên Hội đồng, trong đó có 01 (một) Trưởng ban;

d) Hội đồng thống nhất thời gian phiên họp thứ hai và kế hoạch làm việc.

## 2. Phiên họp thứ hai:

a) Thư ký hành chính đọc báo cáo tổng hợp ý kiến công chúng về hồ sơ đăng ký cấp Giấy xác nhận và nhận xét của chuyên gia phản biện độc lập theo mẫu quy định tại của Quy chế này (nếu có);

b) Ủy viên của Hội đồng nhận xét hồ sơ đăng ký theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quy chế này;

c) Hội đồng trao đổi, thảo luận về hồ sơ đăng ký cấp Giấy xác nhận theo các yêu cầu quy định tại Thông tư này;

d) Hội đồng bỏ phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quy chế này;

đ) Ban kiểm phiếu tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm phiếu theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quy chế này;

e) Hồ sơ đăng ký đạt yêu cầu là hồ sơ đạt ít nhất  $\frac{3}{4}$  (ba phần tư) số phiếu đánh giá “đạt yêu cầu” của thành viên Hội đồng tham dự phiên họp;

g) Hội đồng thảo luận, kết luận và kiến nghị những điểm bổ sung, sửa đổi cần thiết về những nội dung đã nêu trong hồ sơ (nếu có) và thông qua Biên bản cuộc họp theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quy chế này.

3. Ngoài hai phiên họp nêu trên, Hội đồng có thể kiến nghị với Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường tổ chức các cuộc họp đột xuất và các hoạt động khác để phục vụ trực tiếp công việc thẩm định.

4. Trên cơ sở biên bản các phiên họp, Thư ký hội đồng hoàn thiện báo cáo tổng kết đối với từng hồ sơ đánh giá và ý kiến kết luận tư vấn cho Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc xem xét cấp Giấy xác nhận.

5. Trong trường hợp thu hồi Giấy xác nhận, Hội đồng họp xem xét từng trường hợp cụ thể căn cứ trên hồ sơ và có ý kiến tư vấn cho Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc thu hồi Giấy xác nhận.

## **Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Nghiên cứu hồ sơ đăng ký cấp, thu hồi Giấy xác nhận thực vật biến đổi gen đủ điều kiện sử dụng làm thực phẩm, thức ăn chăn nuôi và các tài liệu liên quan do Bộ Nông nghiệp và Môi trường cung cấp.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng trong quá trình thẩm định hồ sơ; có ý kiến nhận xét bằng văn bản theo mẫu quy định tại Quy chế này và các ý kiến nhận xét khác theo đề nghị của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

3. Quản lý các tài liệu được cung cấp, đảm bảo không thất thoát, không chuyển thông tin cho bên thứ ba và nộp lại các tài liệu này theo yêu cầu của Bộ Nông nghiệp và Môi trường sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Đánh giá, thẩm định hồ sơ một cách khách quan, độc lập, trên cơ sở khoa học và sẵn sàng trao đổi với cộng đồng về những ý kiến đánh giá khoa học của mình.

5. Được hưởng thù lao theo quy định của pháp luật hiện hành.



### **Thông tin về quá trình biến đổi di truyền**

- Phương pháp chuyển gen đã sử dụng
- Chức năng và sự điều tiết của gen chuyển
- Biểu hiện gen chuyển trong cây chuyển gen
- Tính ổn định di truyền của sự biến đổi
- Kết luận

### **Thông tin chung về tính an toàn**

- Lịch sử sử dụng (sinh vật nhận, sinh vật cho)
- Đặc điểm của phân tử protein mới
- Biểu hiện của protein mới qua các phân tích sinh học phân tử (phân tích Western blot, ELISA)
- Tác động đối với sức khỏe con người trong trường hợp các vật liệu di truyền mới có thể chuyển vào các tế bào hệ tiêu hóa của người
- Kết luận

### **Thông tin về các vấn đề liên quan đến độc tính**

- Hàm lượng độc tố xảy ra trong tự nhiên trong các sản phẩm của thực vật biến đổi gen
- Độc tính tiềm ẩn của các phân tử protein mới là sản phẩm biểu hiện của gen chuyển
- Tính gây dị ứng tiềm ẩn của các protein mới là sản phẩm biểu hiện của gen chuyển
- Kết luận

### **Thông tin về các vấn đề liên quan đến dinh dưỡng**

- Phân tích thành phần cấu tạo: Nêu rõ cách thu mẫu, chuẩn bị mẫu, phương pháp phân tích, xử lý thống kê, các thí nghiệm phân tích điển hình ở một số nước trên các thành phần các chất dinh dưỡng chính
- Phân tích thử nghiệm các phân tử protein mới là sản phẩm biểu hiện của gen chuyển trên các đối tượng động vật, vật nuôi
- Kết luận

**Về biện pháp quản lý rủi ro của thực vật biến đổi gen đối với sức khỏe con người, vật nuôi nếu có khả năng xảy ra**

### **IV. Kết luận và kiến nghị**

**1. Kết luận** (Căn cứ các tài liệu minh chứng, các thông tin khoa học đưa ra kết luận khẳng định hay không khẳng định thực vật biến đổi gen .... an toàn như thực phẩm/thức ăn chăn nuôi truyền thống tương đương)

a) Đánh giá Hồ sơ: Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa, bổ sung

b) Đánh giá Hồ sơ: Đạt yêu cầu với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung (Nếu rõ nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung)

c) Đánh giá Hồ sơ: Không đạt yêu cầu

## **2. Kiến nghị**

Kiến nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường cấp/không cấp Giấy xác nhận..... đủ điều kiện sử dụng làm thực phẩm, thức ăn chăn nuôi; các điều kiện đối với việc cấp Giấy xác nhận (nếu có).

.....

**Người nhận xét**

(Ký và ghi rõ họ, tên)



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG  
HỘI ĐỒNG AN TOÀN THỰC PHẨM,  
THỨC ĂN CHĂN NUÔI  
BIẾN ĐỔI GEN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY XÁC NHẬN BIẾN  
ĐỔI GEN ĐỦ ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG LÀM THỰC PHẨM, THỨC ĂN  
CHĂN NUÔI**

Ủy viên phản biện:

Ủy viên:

**I. Thông tin chung về hồ sơ**

1. Tên tổ chức, cá nhân đăng ký:
2. Tên sinh vật chuyển gen:
  - Tên thông thường:
  - Tên khoa học:
  - Tên thương mại:
  - Sự kiện chuyển gen:
  - Mã nhận diện duy nhất (nếu có):
3. Mã số hồ sơ:

**II. Thông tin về thành viên Hội đồng**

1. Họ và tên (*chức danh khoa học, học vị*):
2. Cơ quan công tác:
3. Chức vụ:

**III. Kết luận và kiến nghị**

**1. Kết luận**

- a) Đánh giá Hồ sơ: Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa, bổ sung
- b) Đánh giá Hồ sơ: Đạt yêu cầu với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung (*Nêu rõ nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung*)
- c) Đánh giá Hồ sơ: Không đạt yêu cầu

**2. Kiến nghị**

- a) Đề nghị cấp Giấy xác nhận
- b) Đề nghị không cấp Giấy xác nhận

**3. Các ý kiến góp ý khác:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Thành viên hội đồng**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG  
HỘI ĐỒNG AN TOÀN THỰC PHẨM,  
THỨC ĂN CHĂN NUÔI  
BIẾN ĐỔI GEN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 20...*

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU HỘI ĐỒNG AN TOÀN  
THỰC PHẨM, THỨC ĂN CHĂN NUÔI BIẾN ĐỔI GEN**

**I. Những thông tin chung**

1. Tên tổ chức, cá nhân đăng ký:
2. Tên thực vật biến đổi gen:
  - Tên thông thường:
  - Tên khoa học:
  - Tên thương mại:
  - Sự kiện chuyển gen:
  - Mã nhận diện duy nhất (nếu có):
3. Tình trạng của gen chuyển:
4. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng: Ngày .....tháng .....năm
5. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên:
  - Số phiếu phát ra:
  - Số phiếu thu về:
  - Số phiếu hợp lệ:
  - Số phiếu không hợp lệ:
6. Kết quả kiểm phiếu:
  - Số phiếu đánh giá Hồ sơ: Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa, bổ sung:
  - Số phiếu đánh giá Hồ sơ: Đạt yêu cầu với điều kiện chỉnh sửa, bổ sung:
  - Số phiếu đánh giá Hồ sơ: Không đạt yêu cầu:
  - Số phiếu đề nghị cấp Giấy xác nhận:
  - Số phiếu đề nghị không cấp Giấy xác nhận:

**II. Kết luận**

.....  
.....  
.....

*Hà Nội, Ngày tháng năm*

**Thành viên Ban kiểm phiếu**  
**Thành viên 1**  
*(Họ, tên, chữ ký)*

**Trưởng ban kiểm phiếu**  
*(Họ, tên, chữ ký)*

**Thành viên 2**  
*(Họ, tên, chữ ký)*

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG  
HỘI ĐỒNG AN TOÀN THỰC PHẨM,  
THỨC ĂN CHĂN NUÔI  
BIẾN ĐỔI GEN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG AN TOÀN THỰC PHẨM, THỨC ĂN  
CHĂN NUÔI BIẾN ĐỔI GEN**

**I. Những thông tin chung**

1. Tên tổ chức, cá nhân đăng ký:
2. Tên thực vật biến đổi gen:
  - Tên thông thường:
  - Tên khoa học:
  - Tên thương mại:
  - Sự kiện chuyển gen:
  - Mã nhận diện duy nhất (nếu có):
3. Tính trạng của gen chuyển:

.....  
4. Quyết định thành lập Hội đồng (nếu có): số /QĐ-BNNMT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ NN&MT về việc thành lập Hội đồng an toàn thực phẩm, thức ăn chăn nuôi biến đổi gen.

**II. Phiên họp trừ bị:**

1. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:

.....  
2. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: ...../.....

Vắng mặt: ..... người, gồm các thành viên:

3. Khách mời tham dự phiên họp:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác
1		
2		
...		

4. Nội dung làm việc:

- Hội đồng đã thảo luận, thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên và đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường mời các chuyên gia phản biện độc lập (nếu có) nhận xét đánh giá các Hồ sơ tuyển chọn gồm các chuyên gia sau đây:

TT	Họ và tên chuyên gia phản biện	Ghi chú (Chuyên gia phản biện là thành viên hoặc không là thành viên Hội đồng)
1		
...		

- Hội đồng nhất trí cử:

+ Ông/Bà : .....là thư ký khoa học của Hội đồng.

+ Ban kiểm phiếu gồm:

Trưởng ban: .....

Ủy viên: .....

.....

- Hội đồng thảo luận trao đổi để quán triệt nguyên tắc, quy trình và các tiêu chí đánh giá các Hồ sơ theo Quy định.

- Các thành viên Hội đồng nhận Hồ sơ và phiếu nhận xét hồ sơ

- Hội đồng thống nhất họp phiên chính thức vào ngày....tháng .....năm...

### III. Phiên họp chính thức:

1. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:

.....

2. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: ...../.....

Vắng mặt: ..... người, gồm các thành viên:

.....

3. Khách mời tham dự phiên họp:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác
1		
2		
...		

4. Nội dung làm việc:

- Hội đồng đã trao đổi, thảo luận và đánh giá hồ sơ theo các tiêu chí đã quy định tại Nghị định số 69/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về an toàn sinh học đối với sinh vật biến đổi gen, mẫu vật di truyền và sản phẩm của sinh vật biến đổi gen được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

- Hội đồng đã bỏ phiếu kín đánh giá hồ sơ

Kết quả kiểm phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký cấp Giấy xác nhận thực vật biến đổi gen đủ điều kiện sử dụng làm thực phẩm/thức ăn chăn nuôi được trình bày trong biên bản kiểm phiếu gửi kèm theo.

### IV. Kết luận của Hội đồng

Kết quả kiểm phiếu:

- Số phiếu đánh giá hồ sơ: Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa, bổ sung:

- Số phiếu đánh giá hồ sơ: Đạt yêu cầu với điều kiện chỉnh sửa, bổ sung:

- Số phiếu đánh giá hồ sơ: Không đạt yêu cầu:

- Số phiếu đề nghị cấp Giấy xác nhận:

- Số phiếu đề nghị không cấp Giấy xác nhận:

**V. Kiến nghị của Hội đồng**

Căn cứ phiếu đánh giá và kết quả kiểm phiếu, Hội đồng an toàn thực phẩm, thức ăn chăn nuôi biến đổi gen đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường cấp (hoặc không cấp) Giấy xác nhận đủ điều kiện sử dụng làm thực phẩm, thức ăn chăn nuôi đối với .....

cho tổ chức/cá nhân:.....

*Kiến nghị các điều kiện được cấp Giấy xác nhận đối với tổ chức/cá nhân đăng ký (nếu có).*

*Trường hợp kiến nghị không cấp Giấy xác nhận ghi rõ lý do.*

**VI. Những nội dung cần sửa đổi bổ sung trong hồ sơ:**

.....  
.....  
.....

**VII. Những lưu ý khác trong việc hoàn thiện hồ sơ (nếu có):**

.....  
.....

**Thư ký**

*(Họ, tên và chữ ký)*

**Chủ tịch**

*(Họ, tên và chữ ký)*



Phụ lục IV

**CÁC MẪU BIỂU VỀ TIẾP CẬN NGUỒN GEN**

(Kèm theo Nghị định số 43/2026/NĐ-CP  
ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ)

Mẫu số 01	Đơn đề nghị cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Mẫu số 02	Báo cáo kết quả thẩm định
Mẫu số 03	Biên bản họp Hội đồng thẩm định
Mẫu số 04	Phiếu đánh giá hồ sơ của thành viên Hội đồng thẩm định
Mẫu số 05	Quyết định về việc cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Mẫu số 06	Đơn đăng ký cấp lại Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Mẫu số 07	Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Mẫu số 08	Báo cáo tình hình tiếp cận và sử dụng nguồn gen
Mẫu số 09	Quyết định về việc gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Mẫu số 10	Đơn đề nghị đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
Mẫu số 11	Quyết định cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
Mẫu số 12	Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích
Mẫu số 13	Báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại đối với nguồn gen đã được cho phép đưa ra nước ngoài

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP TIẾP CẬN NGUỒN GEN**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh .....

**1. Thông tin chung:**

- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; tên người đại diện liên lạc của tổ chức; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

- Đối với cá nhân: Họ và tên; số định danh cá nhân/Hộ chiếu; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử; Thông tin về cá nhân là thành viên (tổ chức khoa học và công nghệ: số, ký hiệu của giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, ngày cấp, nơi cấp; Công ty: số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp): tên đầy đủ của tổ chức, tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax.

**2. Nội dung tiếp cận:**

- Nguồn gen: tên loài (tên tiếng Việt, tên khoa học, tên khác của loài hoặc dưới loài);

- Dự kiến lượng nguồn gen tiếp cận (nêu rõ bao nhiêu mẫu nguồn gen, số lượng/khối lượng).

- Mục đích tiếp cận nguồn gen:

Nghiên cứu không vì mục đích thương mại

Nghiên cứu vì mục đích thương mại

Phát triển sản phẩm thương mại

- Địa điểm tiếp cận:

- Bên cung cấp: (ghi rõ tên, địa chỉ liên hệ)

- Hoạt động phát sinh dự kiến (nếu có): (*Đưa nguồn gen ra khỏi lãnh thổ Việt Nam*).

**3. Dự kiến phương án tiếp cận:**

- Thời gian tiếp cận: thời điểm bắt đầu, kết thúc (Thời hạn của Giấy phép tiếp cận nguồn gen tối đa không quá 05 năm);

- Cách thức tiếp cận: phương tiện, công cụ thu thập mẫu;



- Địa điểm tiếp cận: mô tả địa điểm/tên hành chính (cấp xã/phân khu) thu thập, toạ độ GPS khi tiếp cận ngoài tự nhiên hoặc tiếp cận tại cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học; hoặc tiếp cận bộ sưu tập...

- Tổ chức, cá nhân trong nước thực hiện điều tra, thu thập nguồn gen (ghi rõ tên, địa chỉ và đầu mối liên hệ...).

#### **4. Việc sử dụng tri thức truyền thống về nguồn gen (nếu có):**

Nêu các thông tin khái quát về việc dự kiến sử dụng tri thức truyền thống về nguồn gen.

**5. Tài liệu kèm theo Đơn đề nghị** (liệt kê các tài liệu kèm theo quy định tại khoản ... Điều ..... Nghị định số ...../202..../NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 202.... của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học và các tài liệu khác, nếu có)

#### **6. Cam kết**

(Tên tổ chức, cá nhân đề nghị) cam kết việc tiếp cận nguồn gen bảo đảm, hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về tính trung thực của các thông tin, dữ liệu được cung cấp trong đơn đề nghị này và hồ sơ kèm theo.

Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ..... cho phép tiếp cận nguồn gen.

*(Địa danh), ngày... tháng ... năm ...*  
**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên kèm theo chức danh và đóng dấu nếu có)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH HỒ SƠ**

**I. Thông tin chung**

1. Tên nguồn gen được đề nghị tiếp cận: .....
2. Tổ chức/cá nhân đề nghị: .....
3. Thành phần Hội đồng:
  - o Chủ tịch: .....
  - o Phó Chủ tịch: .....
  - o Thư ký: .....
  - o Các thành viên: .....
4. Các tài liệu được xem xét:
  - o Đơn đề nghị
  - o Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích
  - o Các tài liệu khác (nếu có): .....

**II. Nội dung thẩm định:**

1. Đánh giá các thông tin được cung cấp trong hồ sơ đề nghị:

TT	Nội dung	Thông tin cung cấp trong hồ sơ (Có/Không có thông tin, chi tiết)
1.	Nguồn gen đề nghị tiếp cận	
2.	Mục đích tiếp cận nguồn gen	
3.	Bên cung cấp nguồn gen	
4.	Bên tiếp cận nguồn gen	
5.	Thời gian tiếp cận	
6.	Địa điểm tiếp cận	
7.	Cách thức tiếp cận	
8.	Đưa nguồn gen ra nước ngoài	
9.	Chuyển giao cho bên thứ ba (thay đổi và không thay đổi mục đích sử dụng)	
10.	Điều khoản về chia sẻ lợi ích (bằng tiền và không bằng tiền)	
11.	Thời gian hợp đồng	

**Đối với trường hợp tổ chức đề nghị là tổ chức, cá nhân nước ngoài, đánh giá thêm các thông tin sau:**

1.	Tên tổ chức khoa học công nghệ trong nước hợp tác	
2.	Thông tin về hoạt động hợp tác	

**Đối với trường hợp nguồn gen tiếp cận thuộc danh mục tiếp cận, sử dụng có điều kiện:**

1.	Văn bản chấp thuận của bộ quản lý ngành, lĩnh vực	
2.	Đánh giá về tình trạng bảo tồn và khai thác, sử dụng của nguồn gen đăng ký tiếp cận thuộc danh mục tiếp cận, sử dụng có điều kiện	

2. Sự phù hợp của nội dung Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích với các quy định hiện hành của pháp luật: .....

3. Nhận xét về việc đánh giá tác động (dự kiến) về tiếp cận nguồn gen đối với đa dạng sinh học, kinh tế và xã hội: .....

4. Đánh giá năng lực thực hiện việc tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen của Bên tiếp cận nguồn gen:.....

### **III. Kết luận và khuyến nghị:**

#### **1. Ý kiến kết luận đối với các nội dung thẩm định:**

.....  
.....

#### **2. Những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, điều khoản cụ thể cần đề cập trong Giấy phép**

.....  
.....

### **IV. Kiến nghị của Hội đồng:**

Đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen.

Đề nghị hoàn thiện, bổ sung hồ sơ trước khi xem xét cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen.

Không đủ điều kiện cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm .....

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP HỘI ĐỒNG**

**I. Thông tin chung về cuộc họp Hội đồng:**

1. Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen để nghiên cứu vì mục đích thương mại, phát triển sản phẩm thương mại của tổ chức/cá nhân... được thành lập theo Quyết định số... /QĐ-UBND ngày .../.../20... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh).....

2. Thời gian và địa điểm cuộc họp:

- Thời gian: từ ... giờ ... ngày .../.../20... đến ... giờ... ngày .../.../20...

- Địa điểm: .....

3. Thành phần tham gia cuộc họp:

- Thành viên có mặt: *chỉ cần ghi số lượng thành viên có mặt trên tổng số thành viên trong Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.*

- Thành viên vắng mặt: *ghi đầy đủ số lượng, họ tên và chức danh trong Hội đồng thẩm định của các thành viên vắng mặt, lý do vắng mặt: .....*

- Đại biểu tham dự (nếu có):

**II. Nội dung và diễn biến cuộc họp Hội đồng:**

*Yêu cầu ghi theo trình tự diễn biến của cuộc họp Hội đồng thẩm định, ghi đầy đủ, trung thực các câu hỏi, trả lời, các ý kiến trao đổi, thảo luận của các bên tham gia cuộc họp Hội đồng thẩm định.*

1. Ủy viên Thư ký thông báo lý do cuộc họp và giới thiệu thành phần tham dự; giới thiệu người chủ trì cuộc họp (Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng trong trường hợp được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) điều hành cuộc họp.

2. Tổ chức, cá nhân trình bày tóm tắt nội dung Hồ sơ:

3. Thảo luận, trao đổi giữa thành viên Hội đồng: ghi chi tiết và đầy đủ các nội dung trao đổi.

4. Ý kiến nhận xét về Hồ sơ: *ghi chi tiết ý kiến của ủy viên phản biện và các ủy viên Hội đồng.*

5. Ý kiến của các đại biểu tham dự (nếu có):

6. Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng:

**III. Kết luận cuộc họp Hội đồng:**

1. Người chủ trì cuộc họp công bố kết luận của Hội đồng thẩm định: *được tổng hợp trên cơ sở ý kiến của các thành viên Hội đồng, trong đó tóm tắt ngắn gọn những nội dung đạt yêu cầu của Hồ sơ, những nội dung của hồ sơ cần phải được chỉnh sửa, bổ sung.*

2. Ý kiến khác của các thành viên Hội đồng (nếu có):

**IV. Kết quả kiểm phiếu thẩm định:**

1. Số phiếu đồng ý thông qua:

2. Số phiếu đồng ý thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung:

3. Số phiếu không đồng ý thông qua:

**V. Người chủ trì cuộc họp tuyên bố kết thúc cuộc họp**

Biên bản được hoàn thành vào hồi ... giờ ... ngày .../.../20... tại.....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN (CẤP TỈNH) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm .....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP TIẾP CẬN  
NGUỒN GEN ĐỂ NGHIÊN CỨU VÌ MỤC ĐÍCH THƯƠNG MẠI,  
PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM THƯƠNG MẠI CỦA TỔ CHỨC/CÁ NHÂN...**

**I. Thông tin về thành viên Hội đồng:**

- 1. Họ và tên (*chức danh khoa học, học hàm, học vị*): .....
- 2. Cơ quan công tác: .....
- 3. Chức vụ: .....
- 4. Chức danh trong Hội đồng .....

**II. Các nội dung đánh giá, thẩm định hồ sơ:**

- Những nội dung đã đạt được: .....
- Những điểm còn tồn tại, cần chỉnh sửa, bổ sung: .....

**III. Kết luận:**

- 1. Đồng ý thông qua<sup>[1]</sup>
- 2. Đồng ý thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung<sup>[2]</sup>
- 3. Không đồng ý thông qua<sup>[3]</sup>

*Nếu chọn mục b đề nghị xác định rõ những nội dung nào cần phải chỉnh sửa, bổ sung:*

.....  
.....  
.....

*Khuyến nghị về những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, điều khoản cụ thể cần đề cập trong Giấy phép*

.....  
.....  
.....

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

<sup>[1]</sup> Phiếu đánh giá đồng ý thông qua: khi các thông tin trong hồ sơ đáp ứng đầy đủ theo nội dung thẩm định, phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

<sup>[2]</sup> Phiếu đánh giá đồng ý thông qua với điều kiện bổ sung: khi các thông tin trong hồ sơ chưa đáp ứng đầy đủ các nội dung thẩm định tại mục II của Bản nhận xét (Phụ lục số 03), nhưng vẫn phù hợp với các quy định pháp luật

<sup>[3]</sup> Phiếu đánh giá không đồng ý thông qua khi nội dung trong hồ sơ không phù hợp với quy định pháp luật và có căn cứ về việc vi phạm của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen.

ỦY BAN NHÂN DÂN (CẤP TỈNH) ... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../QĐ-....

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen**  
(Hồ sơ gốc số ..... ngày .....) )

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (CẤP TỈNH) ...**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Đa dạng sinh học ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường ngày 11 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen;*

*Căn cứ Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học;*

*Xét hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen của... (tên tổ chức/cá nhân)....;*

*Theo đề nghị của (tên cơ quan thường trực thẩm định).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen cho:**

- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; tên người đại diện liên lạc của tổ chức; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

- Đối với cá nhân: Họ và tên; số định danh cá nhân/Hộ chiếu; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử; Thông tin về mà cá nhân là thành viên (tổ chức khoa học và công nghệ: số, ký hiệu của giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, ngày cấp, nơi cấp; Công ty: số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp): tên đầy đủ của tổ chức, tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax.

**Điều 2.** Phạm vi tiếp cận, sử dụng nguồn gen:

1. Nguồn gen: tên loài (tên tiếng Việt, tên khoa học, tên khác của loài hoặc dưới loài).
2. Mẫu nguồn gen tiếp cận; cách thức, số lượng, khối lượng tiếp cận.
3. Mục đích tiếp cận nguồn gen.
4. Thời gian tiếp cận nguồn gen (bắt đầu, kết thúc).
5. Địa điểm tiếp cận nguồn gen.
6. Bên cung cấp (tên, chi tiết liên hệ).
7. Thông tin của các bên sử dụng nguồn gen và địa điểm thực hiện các hoạt động sử dụng nguồn gen.
8. Thông tin về việc sử dụng tri thức truyền thống về nguồn gen.
9. Thông tin về việc đưa nguồn gen ra khỏi lãnh thổ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

**Điều 3.** Trách nhiệm của (tên tổ chức, cá nhân) được cấp phép:

1. Sử dụng nguồn gen cho mục đích “...” (mục đích đăng ký).
2. Thực hiện Kế hoạch tiếp cận nguồn gen được ban hành kèm theo Quyết định này.
3. Thực hiện các nội dung tại Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích số ... ngày ... tháng ... năm.... giữa (Bên tiếp cận) và (Bên cung cấp).
4. Tuân thủ nghĩa vụ về báo cáo và các quy định khác có liên quan khi tiếp cận và sử dụng nguồn gen, dẫn xuất của nguồn gen có nguồn gốc, xuất xứ tại Việt Nam.

**Điều 4.** Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày ký đến ngày ... tháng ... năm ...

**Điều 5.** Thủ trưởng (tên cơ quan thường trực thẩm định), .... và ... (tên tổ chức, cá nhân) ... chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- UBND xã.....;
- Lưu: VT,....

**CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**ĐƠN ĐĂNG KÝ CẤP LẠI GIẤY PHÉP TIẾP CẬN NGUỒN GEN**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.....

**1. Thông tin chung:**

- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; tên người đại diện liên lạc của tổ chức; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

- Đối với cá nhân: Họ và tên; số định danh cá nhân/Hộ chiếu; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử; Thông tin về mà cá nhân là thành viên (tổ chức khoa học và công nghệ: số, ký hiệu của giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, ngày cấp, nơi cấp; Công ty: số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp): tên đầy đủ của tổ chức, tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax.

**2. Lý do đề nghị cấp lại:** Thay đổi thông tin đã được cấp phép

**3. Hồ sơ đăng ký cấp lại:** Tài liệu chứng minh thay đổi thông tin về tổ chức đã được cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen.

Chúng tôi xin cam đoan những thông tin trên đây là đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của các thông tin được cung cấp trong hồ sơ kèm theo.

....., ngày... tháng... năm ...

**TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ**

(Ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP TIẾP CẬN NGUỒN GEN**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) .....

**1. Thông tin chung**

- Tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn thời gian tiếp cận nguồn gen:
- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; tên người đại diện liên lạc của tổ chức; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.
- Đối với cá nhân: Họ và tên; số định danh cá nhân/Hộ chiếu; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử; Thông tin về mà cá nhân là thành viên (tổ chức khoa học và công nghệ: số, ký hiệu của giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, ngày cấp, nơi cấp; Công ty: số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp): tên đầy đủ của tổ chức, tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax.
- Giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được cấp theo Quyết định số ... /QĐ-... ngày ... tháng ... năm ... của.....

**2. Tóm tắt tình hình, kết quả hoạt động tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích đã thực hiện**

**3. Nội dung đề nghị gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen**

- Lý do (nêu rõ lý do và giải trình) về đề nghị gia hạn:.....
- Thời gian đề nghị gia hạn: Từ... đến ...

**4. Tài liệu gửi kèm theo (liệt kê các tài liệu kèm theo quy định tại khoản ..... Điều ..... Nghị định số .../202.../ND-CP ngày ... tháng ... năm 202... của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học)**

(Tên tổ chức, cá nhân đề nghị) cam kết việc tiếp cận nguồn gen bảo đảm, hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về tính trung thực của các thông tin, dữ liệu được cung cấp trong đơn đề nghị này và hồ sơ kèm theo.

Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) ..... xem xét gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được cấp.

(Địa danh), ngày... tháng ... năm ...

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ**

(Ký, ghi rõ họ và tên kèm theo chức danh, đóng dấu nếu có)

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .... /BC-....

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TIẾP CẬN VÀ SỬ DỤNG NGUỒN GEN**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) .....

Tên tổ chức, cá nhân: .....

Người đại diện:..... Chức vụ:.....

Địa chỉ:..... Số điện thoại:..... Thư điện tử: .....

(Tên tổ chức, cá nhân báo cáo)... báo cáo tình hình, kết quả sử dụng nguồn gen trong thời gian từ ngày .... tháng ..... năm .... đến ngày .... tháng ..... năm ..... với các thông tin cụ thể như sau:

**I. Thông tin chung:**

1. Thông tin về Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen:

a) Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày .... tháng .... năm .... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh .....

b) Thời hạn hiệu lực của Quyết định:

2. Mục đích tiếp cận nguồn gen:

 Nghiên cứu không vì mục đích thương mại Nghiên cứu vì mục đích thương mại Phát triển sản phẩm thương mại

3. Hoạt động phát sinh sau khi được cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen:

a) Đưa nguồn gen ra nước ngoài:

b) Các hoạt động phát sinh khác, nêu cụ thể:

4. Thông tin, nội dung chính của Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích:

a) Số và ngày ký Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích:

b) Hình thức, cách thức chia sẻ lợi ích:

c) Các nghĩa vụ của Bên tiếp cận:

d) Các nghĩa vụ của Bên cung cấp:

**II. Thông tin mô tả chi tiết về mẫu nguồn gen đã tiếp cận, sử dụng:**

1. Nguồn gen đã thu thập: tên loài (tên tiếng Việt, tên khoa học, tên khác của loài hoặc dưới loài).

2. Lượng mẫu nguồn gen đã thu thập: (Ghi rõ số lượng/khối lượng mẫu vật, cá thể đã thu thập)

3. Thời gian thu thập mẫu nguồn gen: (Thời điểm bắt đầu và kết thúc thu thập nguồn gen)

4. Bên cung cấp nguồn gen:

5. Đặc điểm mẫu nguồn gen: (Bộ phận thu thập, tiếp cận)

6. Địa điểm thu thập mẫu nguồn gen: (Địa chỉ, trong trường hợp tiếp cận nguồn gen ngoài tự nhiên: Ghi rõ: Tọa độ địa lý khu vực tiếp cận; Diện tích khu vực tiếp cận; Hiện trạng hệ sinh thái, khu hệ động vật, thực vật tại khu vực tiếp cận)

7. Cách thức tiếp cận và phương pháp thu thập mẫu nguồn gen: (Phương tiện, công cụ tiếp cận, sử dụng, kỳ/đợt thu mẫu)

8. Ảnh chụp về loài, mẫu nguồn gen đã thu thập (nếu có).

### **III. Thông tin về việc sử dụng nguồn gen:**

1. Thông tin cụ thể của các bên sử dụng nguồn gen và địa điểm thực hiện các hoạt động sử dụng nguồn gen:

2. Thông tin chi tiết về việc nghiên cứu đối với nguồn gen đã tiếp cận:

a) Kết quả nghiên cứu sinh học đối với mẫu nguồn gen đã tiếp cận (phân loại, tế bào học, tiến hóa, di truyền và đánh giá sinh thái quần thể):

b) Kiểm kê loài, dữ liệu sinh thái và hình ảnh của địa điểm làm mẫu:

c) Kết quả sàng lọc, các kết quả nghiên cứu hóa sinh hay kết quả nghiên cứu về gen khác:

d) Các công bố (xuất bản hay trình bày hội nghị) từ việc nghiên cứu mẫu nguồn gen đã tiếp cận:

3. Thông tin chi tiết về việc thử nghiệm, sản xuất sản phẩm thương mại từ nguồn gen đã tiếp cận:

4. Các thỏa thuận đối với bên thứ ba liên quan đến mẫu nguồn gen đã tiếp cận:

5. Thông tin về việc sử dụng tri thức truyền thống kết hợp với các nguồn gen đã tiếp cận, bao gồm cả việc xác định các đặc tính, công dụng và lợi ích của nguồn gen (nếu có):

### **IV. Thông tin về chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen đã tiếp cận**

1. Nêu chi tiết việc chia sẻ lợi ích bằng tiền đã thực hiện:

a) Tỷ lệ chia sẻ lợi ích bằng tiền đối với sản phẩm được tạo ra từ quá trình sử dụng nguồn gen:

b) Tỷ lệ chia sẻ lợi ích bằng tiền thu được từ việc chuyển giao nguồn gen, dẫn xuất của nguồn gen; sử dụng quyền sở hữu trí tuệ đối với kết quả sáng tạo từ việc sử dụng nguồn gen:

c) Doanh thu có được từ việc sử dụng nguồn gen đã tiếp cận:

d) Các loại hình chia sẻ lợi ích đã thực hiện với Bên cung cấp và các bên liên quan ở Việt Nam:

2. Nêu chi tiết việc chia sẻ lợi ích không bằng tiền đã thực hiện:

Các loại hình lợi ích đã thực hiện và chia sẻ cho Bên cung cấp và các bên liên quan ở Việt Nam:

3. Các thông tin về báo cáo và sổ sách kế toán (nếu có):

a) Liệt kê các giao dịch chính được thực hiện:

b) Tóm tắt báo cáo riêng về các biên lai, hóa đơn về giao dịch liên quan đến mẫu nguồn gen:

c) Tóm tắt các báo cáo, sổ ghi chép về doanh thu có được từ việc khai thác sử dụng nguồn gen được tiếp cận để đảm bảo các khoản thanh toán được chính xác:

Trên đây là báo cáo của (tên tổ chức, cá nhân báo cáo) về tình hình, kết quả sử dụng nguồn gen đã được cấp phép, kính gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh)..... theo quy định.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT,....

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**  
*(Chữ ký, tên, chức vụ người ký và đóng dấu)*

ỦY BAN NHÂN DÂN (CẤP TỈNH) ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../QĐ-....

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (CẤP TỈNH) ...***Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;**Căn cứ Luật Đa dạng sinh học ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường ngày 11 tháng 12 năm 2025;**Căn cứ Nghị định số 59/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen;**Căn cứ Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học;**Xét hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen của... (tên tổ chức/cá nhân);**Theo đề nghị của (tên cơ quan thường trực thẩm định).***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Gia hạn thời gian tiếp cận nguồn gen tại Quyết định số ... /QĐ-.... ngày...tháng...năm ... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ... về việc cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen từ ngày... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...**Điều 2.** Các nội dung không điều chỉnh tại Quyết định này thực hiện theo Quyết định số ... /QĐ-.... ngày ... tháng ... năm ... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) .... về việc cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen.**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến ngày ... tháng ... năm ...**Điều 4.** Thủ trưởng (tên cơ quan thường trực thẩm định), .... và... (tên tổ chức, cá nhân) ... chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- UBND xã.....;
- Lưu: VT,...

**CHỦ TỊCH***(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯA NGUỒN GEN**  
**RA NƯỚC NGOÀI PHỤC VỤ HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU**  
**KHÔNG VÌ MỤC ĐÍCH THƯƠNG MẠI**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) .....

**1. Thông tin về tổ chức/cá nhân đăng ký**

- Trường hợp là tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax.

- Trường hợp là cá nhân: Họ và tên; số định danh cá nhân/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử; thông tin chi tiết về tổ chức khoa học và công nghệ hoặc cơ sở đào tạo mà học sinh, sinh viên, nghiên cứu sinh đang học tập.

**2. Mục đích đưa ra nước ngoài**

Nghiên cứu không vì mục đích thương mại

Học tập

**3. Thông tin về nguồn gen đưa ra nước ngoài**

TT	Nội dung	Thông tin chi tiết
1.	Tên nguồn gen	<i>Tên loài (tên tiếng Việt, tên khoa học, tên khác của loài hoặc dưới loài; trường hợp đưa nguồn gen ra nước ngoài thực hiện nghiên cứu phân loại có thể áp dụng cấp chi)</i>
2.	Địa điểm thu thập nguồn gen	<i>(Địa chỉ, trong trường hợp tiếp cận nguồn gen ngoài tự nhiên: Ghi rõ: Tọa độ địa lý khu vực tiếp cận; diện tích khu vực tiếp cận; hiện trạng hệ sinh thái, khu hệ động vật, thực vật tại khu vực tiếp cận)</i>
3.	Thời gian thu thập nguồn gen	
4.	Mẫu nguồn gen	<i>(Bộ phận thu thập, tiếp cận)</i>
5.	Số lượng/Khối lượng đã thu thập	
6.	Mô tả cách thức đã thu thập	<i>(Phương tiện, công cụ, thiết bị sử dụng; hình thức tiếp cận)</i>
7.	Tri thức truyền thống về nguồn gen (nếu có sử dụng)	
8.	Số lượng/Khối lượng nguồn gen đăng ký đưa ra khỏi lãnh thổ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	

#### 4. Thông tin về Bên cung cấp

- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động; quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, mặt nước; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; tên người đại diện liên lạc của tổ chức; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

- Đối với cá nhân: Họ và tên; số định danh cá nhân/Họ chiếu, ngày cấp, nơi cấp; số, ký hiệu của giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, mặt nước; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

#### 5. Thông tin về việc sử dụng nguồn gen ở nước ngoài

Cung cấp thông tin cụ thể về tổ chức, cá nhân nước ngoài hợp tác, tiếp nhận nguồn gen để phục vụ học tập/nghiên cứu không vì mục đích thương mại.

**6. Tài liệu kèm theo Đơn đề nghị** (*liệt kê các tài liệu kèm theo quy định tại khoản .... Điều .... Nghị định số .../202.../ND-CP ngày ... tháng ... năm 202... của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học*).

#### 7. Cam kết

(Tổ chức khoa học và công nghệ/cá nhân) cam kết:

- Chỉ sử dụng nguồn gen đề nghị đưa ra nước ngoài phục vụ học tập/nghiên cứu không vì mục đích thương mại;

- Không chuyển giao nguồn gen đề nghị đưa ra nước ngoài cho bên thứ ba;

- Tuân thủ nghĩa vụ về báo cáo được quy định tại khoản .... Điều .... Nghị định số .../202.../ND-CP ngày ... tháng ... năm 202... của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về tính trung thực của các thông tin, dữ liệu được cung cấp trong đơn đề nghị này và hồ sơ kèm theo.

Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) ..... xem xét cho phép đưa nguồn gen đề nghị nêu trên ra nước ngoài phục vụ học tập/nghiên cứu không vì mục đích thương mại.

(Địa danh), ngày .... tháng ... năm ...

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC/  
CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

(Ký, ghi rõ họ và tên kèm theo chức danh  
và đóng dấu nếu có)

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm ...

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ**

(Ký, ghi rõ họ và tên kèm theo chức danh  
và đóng dấu nếu có)



ỦY BAN NHÂN DÂN (CẤP TỈNH) .... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../QĐ-....

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm .....

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài  
 phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại**

#### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (CẤP TỈNH) ...**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Đa dạng sinh học ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường ngày 11 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen;*

*Căn cứ Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học;*

*Xét hồ sơ đề nghị đưa nguồn gen ra khỏi lãnh thổ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam phục vụ học tập/nghiên cứu không vì mục đích thương mại của... (tổ chức khoa học và công nghệ/cá nhân)....;*

*Theo đề nghị của (tên cơ quan thường trực thẩm định).*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thông tin về tổ chức/cá nhân được cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập/nghiên cứu không vì mục đích thương mại:

- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax.

- Đối với cá nhân: Họ và tên; số định danh cá nhân/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử; thông tin chung về tổ chức khoa học và công nghệ hoặc cơ sở đào tạo mà học sinh, sinh viên, nghiên cứu sinh đang học tập.

**Điều 2.** Thông tin về nguồn gen được cho phép đưa ra khỏi lãnh thổ Việt Nam phục vụ học tập/nghiên cứu không vì mục đích thương mại:

1. Nguồn gen (tên loài - tên tiếng Việt, tên khoa học, tên khác của loài hoặc dưới loài; trường hợp đưa nguồn gen ra nước ngoài thực hiện nghiên cứu phân loại có thể sử dụng tên chi).

2. Mẫu nguồn gen.

3. Thông tin về Bên cung cấp (tên, chi tiết liên hệ).

4. Địa điểm đã thu thập nguồn gen.

5. Số lượng/Khối lượng nguồn gen được phép đưa ra khỏi lãnh thổ Việt Nam.

6. Địa điểm sử dụng nguồn gen ở nước ngoài (tên tổ chức nghiên cứu, cơ sở đào tạo, chi tiết liên hệ).

**Điều 3.** Trách nhiệm của (tên tổ chức/cá nhân) được cấp phép:

1. Chỉ sử dụng nguồn gen được cấp phép phục vụ mục đích học tập/nghiên cứu không vì mục đích thương mại.

2. Không chuyển giao nguồn gen được cấp phép cho bên thứ ba.

3. Tuân thủ nghĩa vụ về báo cáo được quy định tại khoản .... Điều .... Nghị định số .../202.../NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 202... của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Thủ trưởng (tên cơ quan thường trực thẩm định), ...và (tên tổ chức khoa học và công nghệ/cá nhân)... chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như tại Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cơ quan hải quan;
- Lưu: VT,....

**CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**HỢP ĐỒNG TIẾP CẬN NGUỒN GEN VÀ CHIA SẼ LỢI ÍCH**

(Số: ...-...../Bên cung cấp - Bên tiếp cận)

*Căn cứ Nghị định thư Nagoya về tiếp cận nguồn gen và chia sẻ công bằng, hợp lý lợi ích phát sinh từ việc sử dụng nguồn gen trong khuôn khổ Công ước Đa dạng sinh học;*

*Căn cứ Bộ luật dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Đa dạng sinh học ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường ngày 11 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học;*

*Căn cứ vào nhu cầu của (tên Bên cung cấp) và (tên Bên tiếp cận);*

Hợp đồng này được lập ngày....tháng....năm.... tại (địa điểm).....

**Giữa**

**TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN CUNG CẤP NGUỒN GEN** (Sau đây gọi là “Bên cung cấp”)

- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động, ngày cấp, nơi cấp; số, ký hiệu của quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, mặt nước nơi nguồn gen được tiếp cận, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; tên người đại diện liên lạc của tổ chức; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

- Đối với cá nhân: Họ và tên; Số Thẻ Căn cước công dân/số thẻ Căn cước/số Căn cước điện tử/số định danh cá nhân/số giấy chứng nhận căn cước hoặc giấy tờ tương đương, ngày cấp, nơi cấp; số, ký hiệu của giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, mặt nước nơi nguồn gen được tiếp cận, ngày cấp, nơi cấp; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

**Và**

**TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN TIẾP CẬN NGUỒN GEN** (Sau đây gọi là “Bên tiếp cận”)

- Đối với tổ chức: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy phép đăng ký kinh doanh, hoạt động hoặc quyết định thành lập, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; tên người đại diện liên lạc của tổ chức; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử.

- Đối với cá nhân:

+ Họ và tên; số Thẻ Căn cước công dân/số thẻ Căn cước/số Căn cước điện tử/số định danh cá nhân/số giấy chứng nhận căn cước hoặc giấy tờ tương đương, ngày cấp, nơi cấp; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax; địa chỉ thư điện tử;

+ Thông tin chi tiết về tổ chức khoa học và công nghệ mà cá nhân là thành viên: Tên đầy đủ của tổ chức; số, ký hiệu của giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, ngày cấp, nơi cấp; tên người đại diện của tổ chức; chức vụ; địa chỉ liên hệ; điện thoại; fax.

*(Trường hợp có nhiều tổ chức, cá nhân cùng hợp tác để thực hiện tiếp cận nguồn gen, các tổ chức, cá nhân này phải cung cấp đầy đủ các thông tin; tiến hành thỏa thuận, thống nhất các điều khoản và cùng ký Hợp đồng)*

## **HAI BÊN CÙNG THỎA THUẬN NHƯ SAU:**

**Điều 1. Bên cung cấp và Bên tiếp cận thống nhất việc cung cấp và sử dụng nguồn gen với các thông tin cụ thể sau đây:**

1. Nguồn gen: (Tên Việt Nam, tên khoa học, tên khác của loài hoặc dưới loài).

2. Mẫu nguồn gen tiếp cận; cách thức, số lượng, khối lượng tiếp cận: Nêu rõ bao nhiêu mẫu vật, khối lượng, cá thể....

3. Mục đích tiếp cận nguồn gen: Ghi rõ mục đích là 1 trong 3 trường hợp: Nghiên cứu không vì mục đích thương mại; nghiên cứu vì mục đích thương mại hoặc phát triển sản phẩm thương mại.

4. Thời gian tiếp cận nguồn gen (bắt đầu, kết thúc): Thời hạn của Giấy phép tiếp cận nguồn gen tối đa không quá 05 năm.

5. Địa điểm tiếp cận nguồn gen.

6. Thông tin cụ thể của các bên dự kiến sử dụng nguồn gen và địa điểm thực hiện các hoạt động sử dụng nguồn gen.

7. Thông tin về dự kiến sử dụng tri thức truyền thống về nguồn gen (nếu có).

8. Thông tin về việc đưa nguồn gen ra khỏi lãnh thổ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

9. Các thỏa thuận khác.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo về Kế hoạch tiếp cận nguồn gen)

## **Điều 2. Chia sẻ lợi ích thu được từ việc sử dụng nguồn gen**

Tùy từng trường hợp cụ thể, Bên cung cấp và Bên tiếp cận tiến hành thương thảo về hình thức, cách thức chia sẻ lợi ích phù hợp với quy định tại Điều 21, Điều 22 và Điều 23 Nghị định số 59/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 05 năm 2017 của Chính phủ về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen và các quy định pháp luật khác có liên quan về chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen.

### **Điều 3. Nghĩa vụ của Bên tiếp cận**

#### 1. Đối với việc tiếp cận nguồn gen:

- Chỉ triển khai điều tra, thu thập nguồn gen theo Kế hoạch tiếp cận nguồn gen sau khi có Giấy phép tiếp cận nguồn gen do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp;

- Tiếp cận nguồn gen theo quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này.

#### 2. Đối với việc sử dụng nguồn gen:

- Chỉ được sử dụng nguồn gen theo mục đích tiếp cận nguồn gen đã được quy định tại Hợp đồng này;

- Đối với việc phát triển sản phẩm thương mại, phải định kỳ thông tin, báo cáo với Bên cung cấp, cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định về tình hình sử dụng nguồn gen, thông tin về doanh thu từ việc sử dụng và thương mại hóa sản phẩm từ nguồn gen.

3. Thay đổi mục đích tiếp cận, sử dụng nguồn gen: Việc thay đổi mục đích tiếp cận nguồn gen được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 59/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen.

4. Về quyền sở hữu trí tuệ đối với kết quả sáng tạo trên cơ sở tiếp cận nguồn gen:

- Bên tiếp cận đảm bảo cung cấp thông tin về nguồn gốc, xuất xứ nguồn gen của Bên cung cấp khi đăng ký xác lập quyền sở hữu trí tuệ đối với kết quả sáng tạo trên cơ sở tiếp cận, sử dụng nguồn gen;

- Khi tiến hành thương mại hóa quyền sở hữu trí tuệ đối với kết quả sáng tạo từ sử dụng nguồn gen được tiếp cận, Bên tiếp cận phải đảm bảo chia sẻ lợi ích theo Điều 2 của Hợp đồng này và đảm bảo tuân thủ quy định tại khoản 2 Điều 22 Nghị định số 59/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen.

5. Chuyển giao nguồn gen đã được tiếp cận cho bên thứ ba: Thực hiện theo các quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 59/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen.

6. Nghĩa vụ chia sẻ lợi ích: Thực hiện chia sẻ lợi ích quy định tại Điều 2 của Hợp đồng này.

7. Chế độ thông tin, báo cáo: Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định về quản lý tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen và các quy định của pháp luật về tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích.

8. Thanh toán cho Bên cung cấp và các bên liên quan thù lao, chi phí, các khoản phí, lệ phí, thuế theo quy định.

9. Tuân thủ các quy định pháp luật khác có liên quan và các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận giữa các bên.

#### **Điều 4. Nghĩa vụ của Bên cung cấp**

1. Phối hợp với Bên tiếp cận trong quá trình đề nghị cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen khi có yêu cầu.

2. Cung cấp cho Bên tiếp cận các nguồn gen theo quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này.

3. Tuân thủ các quy định pháp luật khác có liên quan và các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận giữa các bên.

#### **Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp**

Các tranh chấp, khiếu nại liên quan đến việc tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích từ việc sử dụng nguồn gen được giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam và điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên.

#### **Điều 6. Chế độ sổ sách kế toán**

Bên tiếp cận có trách nhiệm duy trì và cập nhật chính xác, đầy đủ sổ sách kế toán và báo cáo liên quan đến Hợp đồng này, bao gồm:

1. Các giao dịch được thực hiện.
2. Báo cáo riêng rẽ về các biên lai, hóa đơn.
3. Các sổ sách kế toán có thể được tiếp cận và kiểm tra, tất cả được lập theo tiêu chuẩn kế toán chung.
4. Các báo cáo, sổ sách ghi chép về doanh thu có được từ việc khai thác sử dụng nguồn gen được tiếp cận để đảm bảo các khoản thanh toán được chính xác.
5. Bên tiếp cận phải lưu sổ sách kế toán, báo cáo liên quan đến các mẫu vật trong vòng .... năm kể từ ngày hết hạn hoặc chấm dứt Hợp đồng này. Điều khoản này vẫn duy trì ngay cả khi Hợp đồng hết hạn hoặc chấm dứt trước thời hạn.
6. Các thỏa thuận khác.

*Ngoài các nội dung nêu trên, tùy theo từng trường hợp cụ thể, các bên có thể thỏa thuận về những nội dung sau đây:*

- Thuế, phí, lệ phí.
- Thỏa thuận về bảo mật thông tin phù hợp với quy định pháp luật.
- Bảo hiểm.
- Tiếp cận hồ sơ, sổ sách.
- Sửa đổi, bổ sung Hợp đồng.
- Chấm dứt và thanh lý Hợp đồng.
- Các trường hợp bất khả kháng.

- Các nội dung khác có liên quan.

Hợp đồng này được lập thành ...bản chính (mỗi bản chính gồm ..... tờ, ....trang). Mỗi bên giữ ... bản, 01 bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

**BÊN CUNG CẤP**

*(Ký, ghi rõ họ và tên kèm theo chức danh và đóng dấu nếu có)*

**BÊN TIẾP CẬN**

*(Ký, ghi rõ họ và tên kèm theo chức danh và đóng dấu nếu có)*

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..../BC-....

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm ...

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU  
KHÔNG VÌ MỤC ĐÍCH THƯƠNG MẠI ĐỐI VỚI NGUỒN GEN  
ĐÃ ĐƯỢC CHO PHÉP ĐƯA RA NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) .....

Tên tổ chức, cá nhân: .....

Người đại diện:..... Chức vụ:.....

Địa chỉ:..... Số điện thoại:..... Thư điện tử: .....

(Tên tổ chức, cá nhân báo cáo)... báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu đối với nguồn gen đã được cho phép đưa ra nước ngoài theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày .... tháng .... năm .... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh) ..... như sau:

**I. Thông tin chung:**

1. Mục đích đưa nguồn gen ra nước ngoài:

 Nghiên cứu không vì mục đích thương mại Học tập

2. Nêu chi tiết việc tiếp nhận lại mẫu nguồn gen đã được cho phép đưa ra nước ngoài (nếu có):

**II. Thông tin mô tả chi tiết về mẫu nguồn gen và việc đưa nguồn gen ra nước ngoài:**

1. Mẫu nguồn gen đã đưa ra nước ngoài: tên loài (tên tiếng Việt, tên khoa học, tên khác của loài hoặc dưới loài).

2. Đặc điểm mẫu nguồn gen: (Bộ phận thu thập, tiếp cận)

3. Bên cung cấp:

4. Địa điểm đã thu thập mẫu nguồn gen: (Địa chỉ, trong trường hợp tiếp cận nguồn gen ngoài tự nhiên: Ghi rõ: Tọa độ địa lý khu vực tiếp cận; diện tích khu vực tiếp cận; hiện trạng hệ sinh thái, khu hệ động vật, thực vật tại khu vực tiếp cận)

5. Số lượng/Khối lượng mẫu nguồn gen đã đưa ra nước ngoài: (Ghi rõ số lượng/khối lượng mẫu vật, cá thể đã thu thập)



6. Thời gian thực hiện việc đưa nguồn gen ra nước ngoài:

**III. Thông tin về việc sử dụng nguồn gen ở nước ngoài:**

1. Tên tổ chức, cá nhân tiếp nhận nguồn gen ở nước ngoài (ghi rõ tên, địa chỉ liên hệ, người đại diện, người liên lạc của tổ chức, cá nhân tiếp nhận nguồn gen ở nước ngoài):

2. Địa điểm thực hiện các hoạt động nghiên cứu, học tập đối với nguồn gen ở nước ngoài:

3. Mô tả các kết quả đã đạt được từ việc nghiên cứu, học tập đối với nguồn gen ở nước ngoài:

4. Mô tả các phát hiện mới đóng góp cho khoa học từ việc nghiên cứu, học tập đối với nguồn gen (nếu có):

**IV. Kết quả công bố (xuất bản hay trình bày hội nghị) từ việc nghiên cứu, học tập liên quan đến nguồn gen**

**V. Kết quả đăng ký sở hữu trí tuệ liên quan đến nguồn gen (nếu có)**

**VI. Các cơ hội nghiên cứu và xây dựng năng lực cho Việt Nam liên quan đến nguồn gen**

**VII. Thông tin về tiềm năng thương mại sau quá trình thực hiện nghiên cứu/học tập không vì mục đích thương mại**

**VIII. Các thông tin khác liên quan đến việc nghiên cứu, học tập nguồn gen (nếu có)**

Trên đây là báo cáo của (Tên tổ chức, cá nhân báo cáo) về kết quả học tập, nghiên cứu đối với nguồn gen ..... đã được cho phép đưa ra nước ngoài, kính gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân (cấp tỉnh)..... theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,....

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**  
(Chữ ký, tên, chức vụ người ký và đóng dấu)



**Phụ lục V**

**CÁC MẪU HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP**

**KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC**

*Kèm theo Nghị định số 43/2026/NĐ-CP  
ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ)*

Mẫu số 01	Văn bản đề nghị thành lập khu bảo tồn đất ngập nước
Mẫu số 02	Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước
Mẫu số 03	Quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước
Mẫu số 04	Báo cáo kết quả thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước
Mẫu số 05	Văn bản đề nghị thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước
Mẫu số 06	Kế hoạch quản lý khu bảo tồn đất ngập nước
Mẫu số 07	Quy chế quản lý khu bảo tồn đất ngập nước
Mẫu số 08	Quy chế phối hợp quản lý vùng đất ngập nước quan trọng nằm ngoài khu bảo tồn

Cơ quan chủ quản của (1)  
(1)  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

Số: ...

V/v đề nghị thành lập khu bảo tồn  
đất ngập nước... (2)

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm .....

Kính gửi: (3)

Thực hiện Nghị định số 66/2019/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số /2026/NĐ-CP ngày tháng năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, (1) đã phối hợp với các bên liên quan lập dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2).

Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2) vào ngày ... tháng ... năm... , (1) đã hoàn thiện dự án thành lập khu bảo tồn theo các ý kiến góp ý của Hội đồng thẩm định, các bên liên quan.

(1) kính trình (3) xem xét, quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2).

Hồ sơ gửi kèm theo gồm:

- Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2), kèm theo Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, cộng đồng có liên quan và bản sao văn bản góp ý của các cơ quan có liên quan đối với dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.

- Dự thảo quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2);

- Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến của Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2) tại Phụ lục 1 kèm theo công văn.

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA  
NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Lưu: ...

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan gửi hồ sơ thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (2) Tên và địa danh của khu vực thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (3) Cơ quan quyết định tổ chức thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.

**Phụ lục**  
**BẢNG TỔNG HỢP TIẾP THU, GIẢI TRÌNH CÁC Ý KIẾN**  
**CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH DỰ ÁN THÀNH LẬP KHU BẢO TỒN**  
**ĐẤT NGẬP NƯỚC (2)**

(Kèm theo Công văn số / ngày... tháng... năm... của ...)

TT	Ý kiến thẩm định	Tên thành viên hội đồng	Tiếp thu, giải trình	Ghi chú

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan gửi hồ sơ thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (2) Tên và địa danh khu vực thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (3) Nội dung góp ý đối với dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (4) Các ý kiến tiếp thu, giải trình đối với nội dung thẩm định;
- (5) Nêu rõ các nội dung tiếp thu đã được chỉnh sửa cụ thể trong báo cáo dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.

(1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

(2)

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-(3)..

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm...

**DỰ ÁN THÀNH LẬP KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC (4)****Mở đầu:** mô tả sự cần thiết thành lập khu bảo tồn đất ngập nước**Chương 1. Hiện trạng khu vực dự kiến thành lập khu bảo tồn đất ngập nước**

- Hiện trạng các hệ sinh thái tự nhiên, nhân tạo, đặc thù; các loài nguy cấp, quý, hiếm; các loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ; các loài hoang dã khác; cảnh quan môi trường, giá trị văn hóa, lịch sử, nét đẹp độc đáo của tự nhiên và các dịch vụ hệ sinh thái đất ngập nước nơi dự kiến thành lập khu bảo tồn;

- Đánh giá hiện trạng quản lý, sử dụng đất ngập nước; hiện trạng kinh tế và xã hội khu vực dự kiến thành lập khu bảo tồn, các mối đe dọa đến vùng đất ngập nước và phương án chuyển đổi mục đích sử dụng đất.

**Chương 2. Đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí thành lập khu bảo tồn đất ngập nước**

- Mô tả các tiêu chí đáp ứng tiêu chí thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- Mục đích thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.

**Chương 3. Xác lập ranh giới và phân khu chức năng khu bảo tồn đất ngập nước**

- Trích lục bản đồ, vị trí địa lý, diện tích vùng đất ngập nước dự kiến thành lập khu bảo tồn;

- Vị trí địa lý, diện tích của phân khu bảo vệ nghiêm ngặt, phân khu phục hồi sinh thái, phân khu dịch vụ - hành chính; ranh giới từng phân khu; phương án ổn định cuộc sống hoặc di dời hộ gia đình, cá nhân ra khỏi nơi dự kiến thành lập khu bảo tồn;

- Vị trí địa lý, diện tích, ranh giới vùng đệm của nơi dự kiến thành lập khu bảo tồn.;

**Chương 4. Định hướng quản lý khu bảo tồn đất ngập nước**

- Kế hoạch quản lý khu bảo tồn;
- Tổ chức quản lý khu bảo tồn (mô hình tổ chức quản lý, nguồn lực quản

lý, cơ chế quản lý, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức quản lý...);

- Tổ chức thực hiện dự án thành lập khu bảo tồn.

### **Kết luận**

#### **Tài liệu tham khảo**

#### **Phụ lục**

- Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (5);

- Bản sao các văn bản góp ý của các cơ quan, tổ chức có liên quan đối với dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

- Các bảng biểu, bản đồ, hình ảnh, số liệu...

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan chủ quản của cơ quan chuyên môn lập dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

(2) Tên cơ quan chuyên môn lập dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan chuyên môn lập dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

(4) Tên khu bảo tồn đất ngập nước và địa điểm.

(5) Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của bộ, cơ quan ngang bộ có liên quan, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, ý kiến cộng đồng dân cư sinh sống hợp pháp trong hoặc tiếp giáp với khu bảo tồn đất ngập nước cấp quốc gia thuộc thẩm quyền thành lập của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường; hoặc Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã, sở, ban ngành có liên quan và ý kiến của cộng đồng dân cư sinh sống hợp pháp trong hoặc tiếp giáp khu bảo tồn đất ngập nước thuộc thẩm quyền thành lập của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

(1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-(2)

(Địa danh), ngày .... tháng .... năm ....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**THÀNH LẬP KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC....(3)**

(1)

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Đa dạng sinh học ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường ngày 11 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 66/2019/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về Bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số /2026/NĐ-CP ngày tháng năm 2026 của Chính phủ;*

*Xét đề nghị của (4),*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (3), gồm những nội dung chủ yếu như sau:

1. Tên gọi:

- Tên tiếng Anh "...".

- Loại hình khu bảo tồn:

- Đối tượng bảo tồn:

2. Phạm vi, tọa độ khu bảo tồn

- Vị trí địa lý, ranh giới, diện tích khu bảo tồn và vùng đệm;

- Vị trí địa lý, ranh giới, diện tích phân khu bảo vệ nghiêm ngặt, phân khu phục hồi sinh thái, phân khu dịch vụ - hành chính;

3. Mục đích bảo tồn đa dạng sinh học của khu bảo tồn

4. Kế hoạch phục hồi các hệ sinh thái tự nhiên trong khu bảo tồn

5. Phương án ổn định hoặc di dời hộ gia đình, cá nhân sinh sống trong khu bảo tồn; phương án chuyển đổi mục đích sử dụng đất trong khu bảo tồn

6. Tổ chức quản lý khu bảo tồn, gồm: chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức quản lý khu bảo tồn

7. Kinh phí vận hành hoạt động khu bảo tồn

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện;

Trách nhiệm của các sở, ban, ngành và các tổ chức có liên quan trong quản lý khu bảo tồn và tổ chức thực hiện quyết định thành lập khu bảo tồn.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** ....., Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Lưu: ...

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA  
NGƯỜI KÝ**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Cơ quan quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (2) Tên viết tắt của cơ quan quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (3) Tên và địa danh khu vực thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (4) Tên cơ quan trình hồ sơ đề nghị thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.



(1)  
**HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH DỰ ÁN  
 THÀNH LẬP KHU BẢO TỒN  
 ĐẤT NGẬP NƯỚC (2)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Địa danh), ngày .... tháng .... năm...

**BÁO CÁO**

**Thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2)**

Thực hiện Quyết định số .../QĐ-(3) ngày... tháng... năm... của (1) về việc thành lập Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2). Ngày ... tháng ... năm ..., tại Trụ sở (1), Hội đồng thẩm định đã tiến hành họp thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2). Hội đồng thẩm định đánh giá dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2) với những nội dung chủ yếu như sau:

**I. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ TRÌNH THẨM ĐỊNH**

**A. Hồ sơ trình thẩm định:**

Ngày ... tháng ... năm ..., (4) đã gửi Văn bản số ... về việc thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2). Hồ sơ thẩm định đã đảm bảo đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 66/2019/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số .../2026/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm... của Chính phủ.

**B. Thành lập Hội đồng thẩm định:**

Ngày ... tháng ... năm ..., (1) đã ban hành Quyết định số ... về việc thành lập Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2).

Hội đồng thẩm định, gồm: (5).

**II. NỘI DUNG THẨM ĐỊNH**

1. Mục đích bảo tồn đa dạng sinh học của khu bảo tồn;
2. Mức độ đáp ứng tiêu chí thành lập khu bảo tồn;
3. Vị trí địa lý, ranh giới, diện tích khu bảo tồn, các phân khu chức năng và vùng đệm của khu bảo tồn;
4. Kế hoạch quản lý khu bảo tồn;
5. Tổ chức quản lý khu bảo tồn;
6. Ý kiến của các bên liên quan.

**III. KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH**

**1. Thông tin chung về phiên họp Hội đồng thẩm định Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2) theo Quyết định số...ngày ..../.../... của (1)**

- Thời gian: ... ngày... tháng ... năm ...

- Địa điểm: ....

- Thành viên Hội đồng: Danh sách tại Phụ lục kèm theo

+ Thành viên có mặt:...../.....thành viên Hội đồng, đủ điều kiện để họp Hội đồng

+ Thành viên vắng mặt: .....

## **2. Kết quả thẩm định Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2)**

Căn cứ vào hồ sơ đề nghị thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2), Hội đồng thẩm định đánh giá khu vực thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2) đáp ứng được các tiêu chí (6) và phù hợp với nội dung thẩm định.

Hội đồng thẩm định đã bỏ phiếu thông qua Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2), trong đó có .../.. phiếu thành viên biểu quyết nhất trí thông qua, .../... phiếu thành viên biểu quyết nhất trí thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung và .../... phiếu thành viên biểu quyết không thông qua hồ sơ.

(Biên bản họp Hội đồng thẩm định, Phiếu thẩm định và Bản nhận xét của các thành viên Hội đồng được gửi kèm theo báo cáo này).

## **IV. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

.....

Trên đây là Báo cáo thẩm định Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2).

*Nơi nhận:*

-

-

- Lưu: VT, ...

**CHỦ TỊCH**

**HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

*(Ký tên, ghi rõ họ và tên và chức danh của chủ tịch hội đồng)*

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

(2) Tên và địa danh khu vực thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

(3) Tên viết tắt của cơ quan quyết định thành lập Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

(4) Cơ quan trình thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;

(5) Lãnh đạo, đại diện các cơ quan, chuyên gia thuộc thành phần Hội đồng theo quyết định thành lập Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.

(6) Tên khu bảo tồn thành lập: Vườn quốc gia theo quy định tại Điều 17 Luật Đa dạng sinh học; Khu dự trữ thiên nhiên cấp quốc gia theo quy định tại Điều 18 Luật Đa dạng sinh học hoặc khu dự trữ thiên nhiên cấp tỉnh theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 65/2010/NĐ-CP; Khu bảo tồn loài sinh cảnh cấp quốc gia theo quy định tại Điều 19 Luật Đa dạng sinh học hoặc khu bảo tồn loài sinh cảnh cấp tỉnh theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 65/2010/NĐ-CP; Khu bảo vệ cảnh quan cấp quốc gia theo quy định tại Điều 20 Luật Đa dạng sinh học hoặc khu bảo vệ cảnh quan cấp tỉnh theo quy định tại khoản 4 Điều 7 Nghị định số 65/2010/NĐ-CP.

Cơ quan chủ quản của (1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 (1) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm .....

V/v đề nghị thẩm định  
 dự án thành lập khu bảo tồn  
 đất ngập nước... (2)

Kính gửi: (3)

Thực hiện Nghị định số 66/2019/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số /2026/NĐ-CP ngày tháng năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, (1) đã phối hợp với các bên liên quan lập dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2).

(1) kính gửi (3) xem xét, thẩm định báo cáo dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2).

Hồ sơ được gửi kèm theo:

- Dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2), kèm theo Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, cộng đồng có liên quan và bản sao văn bản góp ý của các cơ quan có liên quan đối với dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.

- Dự thảo quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (2).

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA  
 NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
 dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Lưu ...

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan gửi hồ sơ thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (2) Tên và địa danh khu vực thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;
- (3) Cơ quan quyết định tổ chức thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.

## KẾ HOẠCH QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC

### MỞ ĐẦU

#### PHẦN 1. THÔNG TIN CHUNG VỀ KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC

1. Thông tin khu bảo tồn đất ngập nước (*nêu rõ tên, cấp quản lý, tọa độ địa lý và ranh giới của khu bảo tồn đất ngập nước*).

2. Tóm tắt điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội, môi trường, quốc phòng, an ninh; đa dạng sinh học, di tích lịch sử - văn hóa, cảnh quan thiên nhiên.

#### PHẦN 2. MỤC TIÊU VÀ NỘI DUNG KẾ HOẠCH QUẢN LÝ

1. Mục tiêu, phạm vi quản lý, bảo tồn đa dạng sinh học trong khu bảo tồn đất ngập nước

2. Các phân khu chức năng của khu bảo tồn đất ngập nước

3. Các mối đe dọa đến khu bảo tồn đất ngập nước

4. Hoạt động quản lý bảo vệ, phát triển bền vững vùng đất ngập nước

5. Các chương trình về bảo tồn, sử dụng bền vững và phục hồi đa dạng sinh học; kế hoạch phục hồi các hệ sinh thái tự nhiên trong khu bảo tồn đất ngập nước

6. Các đề tài, dự án ưu tiên và khái toán kinh phí vốn đầu tư, phân kỳ đầu tư xây dựng khu bảo tồn đất ngập nước; kinh phí thường xuyên cho các hoạt động bảo vệ, bảo tồn đa dạng sinh học.

#### PHẦN 3. GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giải pháp thực hiện (*nêu rõ giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch quản lý*)

2. Tổ chức thực hiện (*nêu rõ cách thức tổ chức quản lý, cơ quan chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch và trách nhiệm của các bên liên quan; lộ trình thực hiện kế hoạch; thời gian điều chỉnh kế hoạch*).

3. Kế hoạch giám sát, đánh giá.

PHỤ LỤC (*nếu có*)

## **QUY CHẾ QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC**

### **CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

**Điều 2.** Giải thích từ ngữ *(nếu có)*

**Điều 3.** Ranh giới khu bảo tồn đất ngập nước và phân khu chức năng *(ranh giới khu bảo tồn đất ngập nước, các phân khu chức năng; vùng đệm khu bảo tồn đất ngập nước, ...)*.

### **CHƯƠNG II. QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC**

**Điều 4.** Các hoạt động trong từng phân khu chức năng khu bảo tồn đất ngập nước *(đảm bảo theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 66/2019/NĐ-CP ngày 29/7/2019 của Chính phủ về bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước)*

**Điều 5.** Các hoạt động trong vùng đệm của khu bảo tồn đất ngập nước *(đảm bảo theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 66/2019/NĐ-CP ngày 29/7/2019 của Chính phủ về bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước)*.

### **CHƯƠNG III. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC**

**Điều 6.** Tổ chức quản lý khu bảo tồn đất ngập nước

**Điều 7.** Các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành

**Điều 8.** Ủy ban nhân dân cấp xã có ranh giới hoặc diện tích nằm trong khu bảo tồn đất ngập nước, vùng đệm của khu bảo tồn đất ngập nước

**Điều 9.** Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến các hoạt động của khu bảo tồn đất ngập nước.

### **CHƯƠNG IV. NGUỒN LỰC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUY CHẾ**

**Điều 10.** Nguồn lực thực hiện

**Điều 11.** Tổ chức thực hiện

**Điều 12.** Hiệu lực thi hành.

## **QUY CHẾ PHỐI HỢP QUẢN LÝ VÙNG ĐẤT NGẬP NƯỚC QUAN TRỌNG NẪM NGOÀI KHU BẢO TỒN**

### **CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

**Điều 2.** Nguyên tắc quản lý, phối hợp bảo tồn và sử dụng bền vững vùng đất ngập nước quan trọng

1. Nguyên tắc bảo tồn và sử dụng bền vững
2. Nguyên tắc phối hợp

**Điều 3.** Giải thích từ ngữ

**Điều 4.** Ranh giới và diện tích vùng đất ngập nước quan trọng

**Điều 5.** Các mối đe dọa đến vùng đất ngập nước

**Điều 6.** Yêu cầu đối với các hoạt động trong vùng đất ngập nước quan trọng nằm ngoài khu bảo tồn (*đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 25 Nghị định số 66/2019/NĐ-CP ngày 29/7/2019 của Chính phủ về bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước*).

### **CHƯƠNG II. TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP QUẢN LÝ**

**Điều 7.** Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có hoạt động trên vùng đất ngập nước

**Điều 8.** Trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh

**Điều 9.** Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các cấp có địa bàn quản lý nằm trong hoặc giáp ranh với vùng đất ngập nước quan trọng

**Điều 10.** Trách nhiệm của các bên có liên quan đến vùng đất ngập nước quan trọng (*các tổ chức chính trị xã hội, cộng đồng dân cư, ...*).

### **CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11.** Nguồn lực tổ chức thực hiện

**Điều 12.** Tổ chức thi hành

1. Trách nhiệm của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh về bảo vệ môi trường trong việc tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đánh giá và báo cáo
2. Trách nhiệm thi hành của các cơ quan khác (*nếu có*).



## Phụ lục VI

# HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC

(Kèm theo Nghị định số 43/2026/NĐ-CP  
ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ)

### I. Điều kiện tiến hành cuộc họp Hội đồng thẩm định

Cuộc họp Hội đồng thẩm định được tiến hành khi đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau đây:

1. Có đầy đủ hồ sơ đề nghị thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước theo quy định tại điểm a khoản 5 (đối với khu bảo tồn đất ngập nước cấp quốc gia thuộc thẩm quyền thành lập của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường) hoặc điểm a khoản 6 (đối với khu bảo tồn đất ngập nước cấp quốc gia thuộc thẩm quyền thành lập của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) Điều 4 Nghị định số .../202 /NĐ-CP ngày ...tháng năm 202 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

2. Có sự tham gia của ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập.

### II. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thẩm định

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận tập thể, công khai, biểu quyết và quyết định theo đa số.

2. Ý kiến của từng thành viên hội đồng và ý kiến của hội đồng được thể hiện trong biên bản họp hội đồng thẩm định.

3. Hội đồng kết luận theo 02 mức độ: đạt yêu cầu khi có từ hai phần ba (2/3) số thành viên hội đồng theo quyết định thành lập trở lên đánh giá đạt và đạt với điều kiện chỉnh sửa, bổ sung; không đạt yêu cầu khi trên một phần ba (1/3) số thành viên hội đồng đánh giá không đạt yêu cầu.

4. Kết quả thẩm định là kết luận của Chủ tịch Hội đồng thẩm định theo 02 mức độ quy định tại mục II.3 nêu trên.

Trong trường hợp kết quả thẩm định hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn không đạt yêu cầu, cơ quan được giao lập dự án hoàn thiện hồ sơ dự án theo kết luận của hội đồng và gửi cơ quan tổ chức thẩm định để hội đồng họp thẩm định lại.

5. Hội đồng thẩm định tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### III. Nội dung thẩm định

1. Mục đích bảo tồn đa dạng sinh học của khu bảo tồn;

2. Mức độ đáp ứng tiêu chí thành lập khu bảo tồn;

3. Vị trí địa lý, ranh giới, diện tích khu bảo tồn, các phân khu chức năng và vùng đệm của khu bảo tồn;
4. Kế hoạch quản lý khu bảo tồn;
5. Tổ chức quản lý khu bảo tồn;
6. Ý kiến của các bên liên quan.

#### **IV. Thành phần Hội đồng thẩm định**

1. Đối với Hội đồng thẩm định do Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường thành lập bao gồm: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành (Cơ quan thường trực), các thành viên là đại diện của các Bộ: Tài chính; Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đại diện các đơn vị thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường: Kế hoạch – Tài chính, Tổ chức cán bộ, Cục Quản lý đất đai, Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam; đại diện Ủy ban nhân dân các tỉnh nơi dự kiến thành lập khu bảo tồn đất ngập nước cấp quốc gia; chuyên gia (nếu cần thiết) và đại diện phòng chuyên môn của Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học.

2. Đối với Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập bao gồm: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành cấp tỉnh (Cơ quan thường trực cấp tỉnh), các thành viên là đại diện của các Sở: Tài chính; Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đại diện Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học, đại diện Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến thành lập khu bảo tồn đất ngập nước; chuyên gia (nếu cần thiết) và đại diện phòng chuyên môn của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

#### **V. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng thẩm định**

1. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:
  - a) Quyết định triệu tập cuộc họp Hội đồng thẩm định;
  - b) Điều hành cuộc họp Hội đồng thẩm định;
  - c) Xử lý các ý kiến được nêu trong cuộc họp Hội đồng thẩm định; kết luận cuộc họp hội đồng và chịu trách nhiệm về các kết luận của Hội đồng thẩm định;
  - d) Ký biên bản cuộc họp Hội đồng thẩm định và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, trung thực của các nội dung ghi trong biên bản họp Hội đồng thẩm định theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quy chế này;
  - đ) Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng thẩm định thực hiện theo điểm 2 Mục V dưới đây.
2. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng thẩm định:
  - a) Xem xét nghiên cứu, đánh giá, góp ý hoàn thiện nội dung hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước;



b) Tham gia cuộc họp Hội đồng thẩm định, trường hợp không tham dự cuộc họp hội đồng, có trách nhiệm gửi bản nhận xét đối với hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước cho cơ quan tổ chức thẩm định trước khi cuộc họp Hội đồng thẩm định được tiến hành ít nhất 01 ngày làm việc;

c) Viết bản nhận xét về hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quy chế này và trình bày bản nhận xét tại cuộc họp Hội đồng thẩm định;

d) Điền phiếu thẩm định hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quy chế này;

đ) Có ý kiến tại cuộc họp Hội đồng thẩm định; bảo lưu ý kiến trong trường hợp có ý kiến khác với kết luận của Hội đồng thẩm định;

e) Viết nhận xét về hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước đã được chỉnh sửa, bổ sung sau cuộc họp Hội đồng thẩm định khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan tổ chức thẩm định;

g) Tham gia các hoạt động có liên quan đến thẩm định hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước khi Chủ tịch hội đồng hoặc cơ quan tổ chức thẩm định yêu cầu;

h) Có trách nhiệm trước cơ quan tổ chức thẩm định về các ý kiến nhận xét, đánh giá đối với hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước và những nội dung công việc được phân công trong quá trình thẩm định; đảm bảo các quy định về bảo mật thông tin có trong hồ sơ, quá trình thẩm định theo quy định của pháp luật và nộp lại các tài liệu này khi có yêu cầu của cơ quan tổ chức thẩm định sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**MẪU BẢN NHẬN XÉT HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP  
KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP  
KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC ... (1)....**

- 1. Họ và tên người nhận xét:**
- 2. Học hàm, học vị, chức vụ công tác:**
- 3. Nơi công tác (tên cơ quan, địa chỉ, số điện thoại, Fax, E-mail):**
- 4. Tên dự án:**
- 5. Nhận xét về tính phù hợp và những yêu cầu cần chỉnh sửa bổ sung của hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước .....(1).....theo các nội dung:**
  - a) Mục đích bảo tồn đa dạng sinh học của khu bảo tồn;
  - b) Mức độ đáp ứng tiêu chí thành lập khu bảo tồn;
  - c) Vị trí địa lý, ranh giới, diện tích khu bảo tồn, các phân khu chức năng và vùng đệm của khu bảo tồn;
  - d) Kế hoạch quản lý khu bảo tồn;
  - đ) Tổ chức quản lý khu bảo tồn;
  - e) Ý kiến của các bên liên quan (*chính quyền địa phương nơi thành lập khu bảo tồn, cộng đồng dân cư sinh sống trong, tiếp giáp hoặc có hoạt động tại khu vực thành lập khu bảo tồn...*).
- 6. Những nhận xét khác:**
  - a) Về hồ sơ dự án (*thành phần và chất lượng hồ sơ*).
  - b) Về thông tin, số liệu sử dụng trong hồ sơ dự án.
  - c) Về cơ sở khoa học, cơ sở pháp lý, độ tin cậy, tính logic của các đánh giá, kết luận nêu trong dự án thành lập khu bảo tồn.
  - d) Các nhận xét khác theo nội dung hồ sơ dự án.
- 7. Kết luận và đề nghị (nêu rõ 03 mức độ: đạt yêu cầu; đạt yêu cầu với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung; không đạt yêu cầu và phải hoàn thiện hồ sơ để thẩm định lại).**

.....(2)...., ngày... tháng ... năm...

**NGƯỜI NHẬN XÉT**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

(1) Tên của khu bảo tồn đất ngập nước và địa chỉ ranh giới hành chính nơi thành lập khu bảo tồn;

(2) Địa danh nơi ghi nhận xét.

**MẪU PHIẾU THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP  
KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC**

...(1)...

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Được đóng dấu treo của cơ quan  
tổ chức thẩm định hoặc cơ quan  
được giao tổ chức thẩm định (1))

**PHIẾU THẨM ĐỊNH  
HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC...(2)**

1. Họ và tên:
2. Nơi công tác: *tên cơ quan, địa chỉ, số điện thoại, Fax, E-mail*
3. Lĩnh vực chuyên môn: *chỉ ghi tối đa 02 lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm nhất và liên quan đến việc thẩm định hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn*
4. Chức danh trong Hội đồng thẩm định:
5. Quyết định số....ngày ... tháng ... năm ... của ..... về thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước ...
6. Tên dự án:
7. Ý kiến thẩm định về báo cáo dự án

TT	Nội dung thẩm định	Kết quả thẩm định		Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung
		Đạt	Không đạt	
1	Mục đích bảo tồn đa dạng sinh học của khu bảo tồn			
2	Mức độ đáp ứng tiêu chí thành lập khu bảo tồn			
3	Vị trí địa lý, ranh giới, diện tích khu bảo tồn, các phân khu chức năng và vùng đệm của khu bảo tồn			
4	Kế hoạch quản lý khu bảo tồn			
5	Tổ chức quản lý khu bảo tồn			
6	Ý kiến của các bên liên quan (cơ quan, tổ chức có liên quan, chính quyền địa phương nơi thành lập khu bảo tồn, cộng đồng dân cư sinh sống trong, tiếp giáp hoặc có hoạt động tại khu vực thành lập khu bảo tồn...)			

8. Kết quả thẩm định: *lựa chọn bằng cách chỉ đánh dấu x (vào một ô vuông) theo 01 trong 03 mức dưới đây và ký tên vào bên cạnh ô vuông được lựa chọn:*

- Đạt yêu cầu:  .....
- Đạt yêu cầu với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung:  .....
- Không đạt yêu cầu:  .....

9. Kiến nghị:

....(3)...., ngày ... tháng ... năm ...  
**NGƯỜI VIẾT PHIẾU THẨM ĐỊNH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan tổ chức thẩm định.
- (2) Tên của khu bảo tồn đất ngập nước.
- (3) Địa danh nơi họp.

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP  
KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ ÁN THÀNH LẬP  
KHU BẢO TỒN ĐẤT NGẬP NƯỚC...(1)...**

Tên cuộc họp: Họp hội đồng thẩm định hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước...(1)...

Quyết định số...ngày ... tháng ... năm ... của ...(2)..... về thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước ...(1)

Thời gian họp: ngày ... tháng ... năm ...

Địa chỉ nơi họp: ...

**1. Thành phần tham dự phiên họp:**

a) Hội đồng thẩm định

- Thành viên có mặt: *(chỉ nêu số lượng thành viên hội đồng có mặt trên tổng số thành viên trong quyết định thành lập hội đồng, ví dụ: 7/9);*

- Thành viên vắng mặt: *(ghi số lượng kèm theo họ tên, chức danh trong hội đồng của các thành viên vắng mặt, lý do vắng mặt).*

b) Cơ quan xây dựng dự án: *(ghi rõ họ, tên, chức vụ tất cả các thành viên của cơ quan được giao nhiệm vụ xây dựng hồ sơ dự án tham dự họp).*

c) Đại biểu tham dự *(nếu có):*

**2. Nội dung và diễn biến phiên họp:** *(yêu cầu ghi theo trình tự diễn biến của phiên họp hội đồng, ghi đầy đủ, trung thực các câu hỏi, trả lời, các ý kiến trao đổi, thảo luận của các bên tham gia phiên họp hội đồng thẩm định); dự kiến bao gồm các nội dung sau:*

a) Cơ quan tổ chức hội đồng thẩm định thông báo lý do cuộc họp và giới thiệu thành phần tham dự; Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp.

b) Chủ tịch Hội đồng đề cử thư ký hội đồng và thống nhất ý kiến trong hội đồng.

c) Cơ quan xây dựng dự án trình bày nội dung dự án thành lập khu bảo tồn: *(ghi những nội dung chính được trình bày, đặc biệt chú trọng vào các nội dung trình bày khác so với hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước).*

d) Thảo luận, trao đổi giữa thành viên hội đồng với đơn vị xây dựng hồ sơ dự án thành lập khu bảo tồn về nội dung của hồ sơ: *(ghi chi tiết và đầy đủ các nội dung trao đổi)*.

đ) Ý kiến nhận xét về báo cáo của các thành viên hội đồng.

e) Ý kiến của các đại biểu tham dự *(nếu có)*.

g) Ý kiến phản hồi của đơn vị xây dựng hồ sơ dự án và đại diện của địa phương nơi thành lập khu bảo tồn.

### 3. Kết luận của Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng công bố kết luận của Hội đồng thẩm định: *(được tổng hợp trên cơ sở ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định, trong đó tóm tắt ngắn gọn những ưu điểm nổi trội, những nội dung đạt yêu cầu của hồ sơ, những nội dung của báo cáo, hồ sơ cần phải được chỉnh sửa, bổ sung)*.

b) Ý kiến khác của các thành viên Hội đồng thẩm định *(nếu có)*:

c) Ý kiến đại diện của địa phương nơi thành lập khu bảo tồn về kết luận của hội đồng:

d) Kết quả kiểm phiếu thẩm định:

- Số phiếu đạt yêu cầu:

- Số phiếu đạt yêu cầu với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung:

- Số phiếu không đạt yêu cầu:

đ) Kết luận của hội đồng

- Đạt yêu cầu:

- Không đạt yêu cầu:

*Các yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (nếu có):.....*

Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc phiên họp vào lúc... giờ... phút, ngày.... tháng ... năm....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*(Ký, ghi họ tên)*

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

*(Ký, ghi họ tên)*

**Ghi chú:** Chủ tịch Hội đồng và thư ký Hội đồng ký phía dưới của từng trang biên bản (trừ trang cuối).

(1) Tên khu bảo tồn đất ngập nước; (2) Tên, chức danh và cơ quan người ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.